



## SOMMAIRE

|          |                                                                                                                        |                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| o.       | SYNTHESE.....                                                                                                          | 5                                  |
| o.1.     | Opinion sur la qualité des structures de passation des marchés.....                                                    | 6                                  |
| o.2.     | Opinion sur la préparation, la passation et l'exécution des marchés.....                                               | 7-8                                |
| 1.       | CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA MISSION.....                                                                               | 9                                  |
| 1.1.     | Contexte .....                                                                                                         | 9                                  |
| 1.2.     | Objectifs de la mission et étendue des travaux à réaliser .....                                                        | 9-11                               |
| 2.       | Environnements des marchés publics.....                                                                                | 12                                 |
| 3.       | SYNTHESE DE LA REVUE.....                                                                                              | 13                                 |
| 3.1.     | Constats relatifs au dispositif institutionnel, à l'organisation et à l'environnement de la passation des marchés..... | 13                                 |
| 3.1.1.   | PRESENTATION DE L'AUTORITÉ CONTRACTANTE.....                                                                           | 13                                 |
| 3.1.2.   | Commission des marchés (Composition, Charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics.....            | 13                                 |
| 3.1.3.   | Cellule de passation de marchés .....                                                                                  | 15                                 |
| 3.1.4.   | Personne Responsable du marché .....                                                                                   | 15                                 |
| 3.1.5.   | Production des rapports trimestriels et du rapport annuel.....                                                         | 15                                 |
| 3.1.6.   | Documents de programmation de la préparation des marchés .....                                                         | 15                                 |
| 3.1.6.1  | Plan de passation des marchés .....                                                                                    | 15                                 |
| 3.1.6.2. | Avis général de passation des marchés .....                                                                            | 15                                 |
| 3.1.7.   | Archivage des dossiers .....                                                                                           | 15                                 |
| 3.2.     | Constats spécifiques aux marchés examinés .....                                                                        | 16                                 |
| 3.2.1.   | Echantillon.....                                                                                                       | 16                                 |
| 3.2.2.   | Rappel des seuil de passation des marchés applicables à la MVD .....                                                   | 18                                 |
| 3.2.3.   | Marchés conclus par AOO .....                                                                                          | 19                                 |
| 3.2.3.1. | Marchés > seuil DCMP .....                                                                                             | 20                                 |
| 3.2.3.2. | Marchés < seuil DCMP .....                                                                                             | 21                                 |
| 3.2.4.   | Marchés conclus par AOR.....                                                                                           | 27                                 |
| 3.2.5.   | Marchés conclus par DRPCO.....                                                                                         | 27                                 |
| 3.2.6.   | Marchés conclus par PI.....                                                                                            | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| 3.2.7.   | Marchés conclus par DRPCR.....                                                                                         | 33                                 |
| 3.2.8.   | Marchés conclus par ED .....                                                                                           | 39                                 |
| 3.2.9.   | Marchés conclus par AVENANTS. .                                                                                        | 39                                 |
| 3.2.10.  | Evaluation des fractionnements potentiels .....                                                                        | 39                                 |
| 3.2.11.  | Marchés ayant fait l'objet d'un recours auprès du CRD de l'ARMP .....                                                  | 40                                 |
| 3.3.     | Constats relatifs à l'exécution financière .....                                                                       | 40                                 |
| 3.4.     | Constats relatifs à l'audit physique .....                                                                             | 40                                 |



|        |                                                                                                 |       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3.4.1. | Sélection.....                                                                                  | 40    |
| 3.4.2. | Travaux Effectués .....                                                                         | 41    |
| 3.4.3. | Résultats .....                                                                                 | 41    |
| 4.     | Synthèse des non conformités et recommandations .....                                           | 46-47 |
| 5.     | Suivi des recommandations antérieures .....                                                     | 52    |
| 6.     | Statistiques des anomalies.....                                                                 | 53    |
| 7.     | ANNEXES.....                                                                                    | 54    |
| 7.1.   | Réponses de l'Autorité Contractante .....                                                       | 54    |
| 7.2.   | Réponses du cabinet aux commentaires de l'Autorité Contractante.....                            | 54    |
| 7.3.   | Situation sur les ventes de produits d'appels d'offres par la Mairie de la Ville de Dakar ..... | 54    |
| 7.4    | Légende sur les statistiques des anomalies sur les AOO et les DRPCO.....                        | 56    |
| 7.5    | Légende sur les statistiques des anomalies sur les DRPCR.....                                   | 58    |

## ACRONYMES

|              |                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>AC</b>    | Autorité Contractante                                         |
| <b>AGPM</b>  | Avis Général de Passation des Marchés                         |
| <b>AO</b>    | Appel d'Offres                                                |
| <b>AOO</b>   | Appel d'Offres Ouvert                                         |
| <b>AOR</b>   | Appel d'Offres Restreint                                      |
| <b>ARMP</b>  | Autorité de Régulation des Marchés Publics                    |
| <b>CM</b>    | Commission des Marchés                                        |
| <b>CMP</b>   | Code des Marchés Publics                                      |
| <b>CPM</b>   | Cellule de Passation de Marchés                               |
| <b>CTE</b>   | Charte de Transparence et d'Éthique                           |
| <b>DAC</b>   | Dossier d'Appel à la Concurrence                              |
| <b>DAO</b>   | Dossier d'Appel d'Offres                                      |
| <b>DC</b>    | Dossier de Consultation                                       |
| <b>DCMP</b>  | Direction Centrale des Marchés Publics                        |
| <b>DRPCO</b> | Demande de Renseignements et de Prix à Compétition Ouverte    |
| <b>DRPCR</b> | Demande de Renseignements et de Prix à Compétition Restreinte |
| <b>MVD</b>   | Mairie de la Ville de Dakar                                   |
| <b>PI</b>    | Prestations Intellectuelles                                   |
| <b>PPM</b>   | Plan de Passation des Marchés                                 |
| <b>PRM</b>   | Personne Responsable des Marchés                              |
| <b>PV</b>    | Procès-verbal                                                 |
| <b>UEMOA</b> | Union Économique Monétaire Ouest Africaine                    |
| <b>N/A</b>   | Non Applicable                                                |
| <b>TDR</b>   | Termes de référence                                           |
| <b>TTC</b>   | Toutes Taxes Comprises                                        |

**o. SYNTHESE**

Nous avons procédé à l'audit des marchés de la Mairie de la Ville de Dakar financés sur ressources internes et externes pour la gestion 2016. Les marchés examinés ont été choisis par l'ARMP, parmi ceux qui sont immatriculés en 2016 par l'autorité contractante à la DCMP.

Nous avons complété l'échantillon de l'ARMP constitué exclusivement des marchés par appel d'offres, avenants et par DRPCO, avec la sélection de DRPCR passées par la Ville de Dakar.

Nous avons pour mission de formuler à la lumière des résultats de nos vérifications, une opinion motivée sur :

- i. la qualité des structures de passation des marchés (notamment Commission des Marchés, Cellules de passation des marchés et contrôles internes) ;
- ii. Le degré de respect des dispositions et des procédures édictées par le Code des Marchés Publics, en matière de passation et d'exécution de marchés.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/ IFAC).

Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés ont été passés de façon transparente et régulière.

Cet audit implique également l'évaluation des procédures utilisées dans la passation et l'exécution des marchés, ainsi que la présentation d'ensemble des dossiers de marchés.

Nos travaux ont comporté, entre autres, les diligences suivantes :

- des entretiens avec le Coordinateur de la Cellule de passation des marchés ;
- l'examen des textes portant création et fonctionnement de l'Autorité contractante ;
- l'analyse de l'organisation et des procédures ;
- la revue des plans de passation des marchés ;
- l'examen des actes de nomination relatifs à la commission des marchés et à la cellule de passation des marchés ;
- la vérification des marchés et des demandes de renseignements et de prix ;
- des contrôles physiques ;
- des prises de photographies.

Nous sommes d'avis que notre audit constitue une base raisonnable pour nos opinions.

**0.1. Opinion sur la qualité des structures de passation des marchés (organisation institutionnelle) ;**

Les insuffisances relevées dans l'organisation institutionnelle portent sur :

1. L'avis de la CPM sur les DAO ou les Dossiers de consultation, rapport d'analyse, le PV d'attribution provisoire et le projet de contrat n'est pas sollicité conformément aux dispositions de l'alinéa 1 de l'arrêté n°00865 du 22.01.2015 relatif à l'organisation et au fonctionnement des CPM des Autorités Contractantes, pris en application des articles 35 et 141 du Code des Marchés ;
2. Les dossiers de marché sont archivés par la Cellule de passation des marchés. Toutefois tous les justificatifs liés à l'exécution des marchés ne lui sont pas transmis. Il en est surtout des documents liés à l'exécution des marchés de grands travaux où les originaux sont transmis au Receveur municipal (attachements visés, décomptes, mandats et justificatifs de paiement etc).

**Sous réserve des points cités ci-avant, la Commission des marchés et la Cellule de passation des marchés ont été mises en place et ont fonctionné au titre de la gestion 2016, conformément aux dispositions du Code des marchés publics.**

**A notre avis la qualité des structures de passation des marchés de la Mairie de la Ville de Dakar est assez satisfaisante.**

Mamina CAMARA



## **o.2-Opinion sur la passation et l'exécution des marchés**

L'échantillon des marchés à partir duquel nous avons formulé notre opinion sur leur passation et leur exécution, est présenté au tableau ci-après :

| Mode de passation des marchés      | Population des marchés du MVD |               | Echantillon des marchés sélectionnés par l'ARMP |               | Marchés sélectionnés par le cabinet |             | Echantillons des marchés examinés |               |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|
|                                    | Nbre                          | Montant       | Nbre                                            | Montant       | Nbre                                | Montant     | Nbre                              | Montant       |
| AO                                 | 15                            | 7 046 518 491 | 9                                               | 6 602 897 487 |                                     |             | 9                                 | 6 602 897 487 |
| DRPCO                              | 2                             | 40 828 000    | 2                                               | 40 828 000    |                                     |             | 2                                 | 40 828 000    |
| Avenant                            | 10                            | 983 250 218   | 3                                               | 932 193 842   |                                     |             | 3                                 | 932 193 842   |
| Total des marchés immatriculés     | 27                            | 8 070 596 709 | 14                                              | 7 575 919 329 | -                                   | -           | 14                                | 7 575 919 329 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |               | 52%                                             | 94%           | 0%                                  | 0%          | 52%                               | 94%           |
| DRPCR                              | 9                             | 127 028 086   | 9                                               | 127 028 086   | 9                                   | 127 028 086 | 9                                 | 127 028 086   |
| Total des marchés non immatriculés | 9                             | 127 028 086   |                                                 |               | 9                                   | 127 028 086 | 9                                 | 127 028 086   |
| Pourcentage                        | Base 100                      |               |                                                 |               | 100%                                | 100%        | 100%                              | 100%          |
| Total des marchés                  | 36                            | 8 197 624 795 |                                                 |               | 9                                   | 127 028 086 | 23                                | 7 702 947 415 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |               | 39%                                             | 92%           | 25%                                 | 2%          | 64%                               | 94%           |

La revue de ces marchés a révélé des manquements d'ordre général et d'ordre spécifique :

### **→ Manquements d'ordre général**

- L'avis de la CPM sur le rapport d'analyse, le PV d'attribution provisoire et le projet de contrat n'est pas sollicité conformément aux dispositions de l'alinéa 1 de l'arrêté n°00865 du 22.01.2015 relatif à l'organisation et au fonctionnement des CPM des Autorités Contractantes, pris en application des articles 35 et 141 du Code des Marchés ;

### **→ Limitations**

- o. Absence de justificatifs liés à l'exécution des marchés. Il en est surtout des documents liés à l'exécution des marchés de grands travaux où les originaux sont transmis au Receveur municipal (attachements visés, décomptes, mandats et justificatifs de paiement etc ).

Sous réserve des manquements exposés ci-avant, la préparation, la passation et l'exécution des marchés examinés au titre de la gestion 2016, sont conformes aux dispositions du Code des marchés publics.

A notre avis, le degré de conformité de la Mairie de la Ville de Dakar aux dispositions du Code des marchés public est assez satisfaisant.

Mamina CAMARA

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Mamina CAMARA', is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'Mamina CAMARA' and 'Expert' in a smaller font. The signature is written in a cursive style.

## **1. Contexte et objectifs de la mission**

### **1.1 Contexte**

Conscient du volume important de dépenses que représente la commande publique, du flot considérable de transactions qu'elle génère et désireux de promouvoir la transparence, l'efficacité et la responsabilisation, essentielles à une bonne gouvernance, dans un État de droit, le Gouvernement du Sénégal a initié depuis 2006, une profonde réforme de son système de passation de marchés publics. Cette réforme aligne le système sénégalais sur les meilleures pratiques internationales en la matière, notamment en transposant les directives de l'UEMOA relatives à l'harmonisation des marchés publics des États membres de l'Union.

Au plan institutionnel, la réforme a contribué à la création de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) sous forme d'autorité administrative indépendante, distincte du service administratif chargé du contrôle a priori de la passation des marchés, en l'occurrence la Direction Centrale des Marchés publics (DCMP).

La présente mission concerne la mise en œuvre d'une revue indépendante pour la vérification, en référence au décret n°2014-1212 du 22 septembre 2014 portant Code des Marchés publics (CMP), de la transparence et des conditions de régularité des procédures d'élaboration, de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés par l'ARMP au titre de l'exercice 2015 et de chaque semestre de l'exercice 2016.

### **1.2 Objectifs de la mission et étendue des travaux à effectuer**

1. La mission a pour **objectif principal**, pour les marchés et AC, d'**analyser le processus de passation et d'exécution**, afin de **mesurer le degré de respect des dispositions et procédures édictées par le Code des Marchés**. Il s'agit principalement d'**apprécier** pour les marchés sélectionnés **l'adéquation des procédures de passation et les modalités de gestion des contrats aux dispositions du CMP** pour les marchés sélectionnés au titre de l'exercice **2016**.

2. La mission comprend **les objectifs spécifiques** suivants :

(i). **se faire une opinion sur les procédures de passation de marchés** adoptées pour les contrats sélectionnés ; l'opinion doit être fournie individuellement pour chaque autorité contractante ;

(ii). **vérifier la conformité des procédures aux principes généraux d'économie, efficacité, équité et transparence, édictés par le CMP ;**

➤ fournir autant que possible, une opinion sur la qualité des contrats, incluant les aspects techniques et économiques ;

- identifier les cas de non-conformité des procédures avec les directives du CMP ;

(iii). **procéder à la revue des plaintes des soumissionnaires** pour évaluer l'exhaustivité, l'efficacité et la pertinence de leur traitement par l'autorité contractante et **établir le pourcentage des plaintes traitées en conformité avec la réglementation en vigueur** ; en ce qui concerne les plaintes finalement soumises au Comité de Règlement des Différends de l'ARMP, **examiner aussi le degré d'application (en pourcentage), par l'autorité contractante, des décisions y relatives, de même que la pertinence de ces décisions** ;

(vi). pour les marchés sélectionnés atteignant les seuils de revue de la Direction centrale des Marchés publics (DCMP), **examiner la pertinence et la conformité à la réglementation des avis de cette direction** ;

(vii). pour les contrats sélectionnés, **dégager les niveaux effectifs de décaissement par rapport au niveau d'exécution** ;

(viii). **examiner et évaluer les situations d'attribution de tous les marchés passés par entente directe et en déduire les pourcentages en montant et en nombre** :

- **des marchés** de gré à gré par rapport à l'ensemble des marchés passés par l'autorité contractante ;
- **des marchés** de gré à gré non conformes à la réglementation en vigueur.

(ix). **examiner la conformité de l'organisation en matière de passation de marchés** et, **formuler**, au regard des dispositions prévues par le CMP et ses textes d'application, **des recommandations en ce qui concerne le fonctionnement et les capacités des commissions internes de marchés, des cellules de passation de marchés et des différents contrôles internes** ;

(x). **mettre en exergue les éventuels indices de fraude et de corruption ou d'autres pratiques** (manœuvres collusoires, manœuvres restrictives, manœuvres obstructives) telles qu'elles sont définies par la réglementation en vigueur ;

(xi). **évaluer éventuellement le niveau de prise en compte des recommandations de l'audit précédent et leur application par l'Autorité contractante, ainsi que l'impact éventuel de ces mesures sur les pratiques au niveau de cette autorité.**

(xii). **Formuler des recommandations.**

3. En fin de mission, le consultant doit assurer au personnel clé des commissions des et cellules de passation des marchés des Autorités contractantes de son groupe (à raison de deux personnes par AC), une formation de 2 jours sur les bonnes pratiques en matière de passation de marchés. Les sessions de formation seront organisées au siège de l'ARMP.
4. Parallèlement à la revue des marchés, le Consultant établit la situation sur les produits de vente de dossiers d'appels d'offres par l'AC au titre de la gestion sous revue (le semestre ou l'année selon la revue a lieu au cours du 1<sup>er</sup> ou second semestre) et le reversement ou pas de la quote-part (50%) de l'ARMP conformément aux dispositions de l'article 37 du décret n°2007-546 du 25 avril 2007 portant organisation et fonctionnement de l'ARMP.

Notre revue s'est effectuée conformément aux normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/ IFAC). Ces Normes nous imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement, l'assurance que les processus des marchés publics ne comportent pas de violations significatives de la réglementation, susceptibles de ternir :

- ❖ la transparence dans l'attribution des marchés publics ;
- ❖ l'efficacité dans la gestion des ressources publiques ;
- ❖ la crédibilité des responsables des autorités contractantes aux yeux de leurs différents partenaires et de ceux des citoyens.

L'audit est une démarche spécifique d'investigations et d'évaluations à partir d'au moins un **référentiel**, incluant un diagnostic et conduisant éventuellement à des recommandations.

La revue indépendante des marchés publics est un examen méthodique et indépendant en vue de déterminer si les activités et résultats relatifs à la dépense publique satisfont à la transparence, aux conditions de régularité des procédures d'élaboration, de passation et d'exécution des marchés publics, selon les dispositions préétablies

### Approche méthodologique

Notre approche méthodologique peut se résumer en cinq phases :

- ✓ l'acquisition de connaissance générale des autorités contractantes (AC) ;
- ✓ l'analyse de l'organisation institutionnelle des AC ;
- ✓ la revue directe des marchés.
- ✓ L'audit de matérialité des marchés examinés
- ✓ La production des rapports.

La chronologie des opérations et les diligences mises en œuvre pour une couverture exhaustive des exigences des TDR sont détaillées dans la note méthodologique proposée à l'ARMP.

## **2 Environnements des marchés publics**

La réforme des systèmes nationaux de passation des marchés publics des pays membres de l'UEMOA découlant de la transposition sur le plan interne des Directives 04 et 05 s'est traduite au plan institutionnel par la création de deux structures chargées respectivement :

- ✚ D'une part, d'assurer la régulation du système de passation des marchés publics. Cette mission est dévolue à l'ARMP qui est une autorité administrative indépendante rattachée à la Primature créée par la loi 2006-16 du 30 juin 2016 modifiant le Code des Obligations de l'Administration. Le décret n°2007-546 du 25 avril 2007 fixe son organisation et son fonctionnement. A ce titre, l'article 2.alinéa 8 dudit décret lui donne les prérogatives d'assurer le contrôle a posteriori en faisant réaliser, périodiquement, des audits techniques et/ou financiers.
- ✚ D'autre part, d'assurer le contrôle a priori qui constitue un volet central dans l'objectif d'amélioration du système de passation des marchés publics. La DCMP qui est une structure créée au sein du Ministère de l'Economie et des Finances par décret n°2007-547 du 25 avril 2007 est chargée d'assurer, entre autres, cette prérogative en vertu des dispositions de l'article 2 dudit décret.

Ce premier dispositif est complété par la mise en place au niveau des autorités contractantes de la Commission des marchés, la Cellule de passation des marchés et la nomination d'une Personne Responsable des marchés.

- ❖ La Commission des marchés est chargée de l'ouverture des plis, de l'évaluation des offres et l'attribution provisoire. Le nombre et les conditions de désignation des représentants de l'autorité contractante, de la Tutelle et du Contrôle Financier sont fixés par l'arrêté n°00864 du 22.01.2015 pris en application de l'article 36-1 du Code des marchés publics.
- ❖ La Cellule de passation des marchés est chargée de veiller sur la qualité des dossiers de passation des marchés ainsi qu'au bon fonctionnement de la commission des marchés. La composition et les attributions de la Cellule de passation sont fixées par l'arrêté n°00865 du 22.01.2015 pris en application des articles 35 et 141 du Code des marchés publics.
- ❖ Chaque autorité contractante est tenue de nommer une Personne responsable des marchés chargée de conduire la procédure de passation des marchés, de signer les marchés au nom de l'autorité contractante et de représenter l'autorité contractante lors de l'exécution du marché.

Les Autorités Contractantes visées à l'article 02 du décret portant CMP et les Autorités d'Approbation listées à l'article 29 du même décret complètent le dispositif institutionnel avec une participation active aux différentes phases de validation, de signature, d'approbation des dossiers de marchés.

### **3 Synthèse de la revue**

#### **3.1 Constats relatifs au dispositif institutionnel, à l'organisation et à l'environnement de la passation des marchés**

##### **3.1.1 Présentation de la Ville de Dakar**

La loi n°2013-10 du 28 décembre 2013 portant Code Général des Collectivités Locales a consacré la communalisation intégrale par l'érection des Communautés Rurales et des communes d'arrondissement en commune de plein exercice.

Conformément aux dispositions de cette loi, notamment en son article 167, la Ville de Dakar a été créée à travers le décret n°2014-830 du 30 juin 2014 portant création des Villes de **Dakar**, Guédiawaye, Pikine, Rufisque et Thiès.

##### **3.1.1.1 *Organisation administrative et gouvernance locale***

Le Conseil municipal composé de conseillères et de conseillers municipaux élus pour cinq ans au suffrage universel direct, conformément au Code électoral constitue l'organe délibérant de la Ville.

Le Bureau municipal : Il est composé du Maire et de ses adjoints élus au sein du Conseil municipal et constitue l'organe exécutif de la Ville.

##### **3.1.1.2 *Organisation des Services de la Ville de Pikine***

L'Arrêté n° 01791/VD du 21 Avril 2011 organise les Services de la Ville de Dakar en ses articles 1, 2 et 3 en deux pôles intimement liés :

- Le Cabinet du Maire et ses services rattachés
- Le Secrétariat Municipal et ses services rattachés.

**NB : La Cellule de Passation des marchés est rattachée au Secrétariat général de la Ville de Dakar.**

**L'arrêté précise les missions de chaque structure.**

##### **3.1.2 *Commission des marchés (composition et charte de transparence)***

La Commission des Marchés de la Ville de Dakar a été mise en place, au titre de l'exercice 2016, par Arrêté n°00001/VD de la 03/01/2016 portant nomination des membres de la Commission des Marchés.

Les membres de la Commission des Marchés ont signé les attestations de prise de connaissance de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de marchés.

Les Arrêtés portant création de la Commission des Marchés ainsi que les copies des attestations de prise de connaissance de la charte de transparence et d'éthique signées ont été transmis :

- Le 08 janvier 2016 à l'ARMP déchargée le même jour ;

- Lettre n°00008/VD/SG/CPM pour transmission du 05/01/16 reçu le même jour par la DCMP.

Par lettre n°000176/MEFP/DCMP/DSI/73 du 15/01/16, la DCMP a émis des observations sur l'acte de nomination des membres de la Commission des Marchés dont la teneur est qu'en vertu des dispositions de l'Arrêté n°864 du 22/01/15 pris en application de l'article 36.1 du code des marchés, l'étude dudit acte appelle les observations ci-après

- En plus du Président, du Percepteur et du Secrétaire municipal, deux membres de l'organe délibérant sont titulaires de droit de la commission. Vous voudrez bien désigner le deuxième membre et son suppléant
- L'es-qualité des membres Moussa SY, Jean Baptiste DIOUF, Alioune NDOYE et Soham El WARDINI ;
- A la première page de l'arrêté portant désignation des membres de la commission il convient d'écrire l'Arrêté du « Ministre de l'Economie, des Finances et du Plan n°864 du 22/01/15 » au lieu et place du « Ministère de l'Economies et des Finances du 26/12/12 »

L'acte de nomination incluant les observations de la DCMP a été transmis par lettre n°00133/VD/SG/CPM du 21/03/16 à la DCMP et à l'ARMP ;

Les attestations de prise de connaissance des deux nouveaux membres ont été transmises par lettre n°0156 du 29/03/16 reçue le même jour par la DCMP

Elles ont été réclamées par l'ARMP le 25/03/2016 et retransmises par la Ville de Dakar par lettre n°0157/VD/SG/CPM à la date du 29/03/16.

La commission est ainsi constituée :

✓ **MEMBRES TITULAIRES ET SUPPLEANTS**

| TITULAIRES          |                              |           | SUPPLEANTS          |                                    |
|---------------------|------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| Prénom (s) et NOM   | Qualité                      | Titre     | Prénom (s) et NOM   | Qualité                            |
| Moussa SY           | Adjoint au Maire             | Président | Jean Baptiste DIOUF | Adjoint au Maire                   |
| Mourade Dieye GUEYE | Secrétaire municipal         | Membre    | Moussa TAYE         | Secrétaire municipal adjoint       |
| Alioune NDOYE       | Adjoint au Maire             | Membre    | Soham El WARDINI    | Adjointe au Maire                  |
| Woré DIAW           | Conseillère municipale       | Membre    | Cheikh GUEYE        | Conseiller municipal               |
| Cheikh Cissé SECK   | Adjoint percepteur municipal | Membre    | Alioune TOURE       | Conseiller aux affaires communales |

### **3.1.3 Cellule de passation de marchés**

La Cellule de Passation des Marchés de la Mairie de la Ville de Dakar a été créée par Arrêté n°00928/DV/SM/DAF en date du 26 février 2013.

Les membres de la Cellule de Passation des Marchés sont nommés par décision n°00933VD/SM/DAF en date du 27 février 2013.

### **3.1.4 Personne responsable du marché**

Le Maire est la PRM à la Ville de DAKAR.

### **3.1.5 Production des rapports trimestriels et du rapport annuel**

La Cellule de Passation des Marchés a produit le rapport annuel sur la passation des marchés publics pour la gestion 2016, qui a été transmis à l'ARMP et à la DCMP par lettre n°000101-000102/VD/SG/CPM du 15/02/17 reçu le 10/03/2017 par L'ARMP et la DCMP.

Les rapports trimestriels sont également produits et transmis à la DCMP et à l'ARMP.

### **3.1.6 Documents de programmation de la préparation des marchés**

#### **3.1.6.1 Plan de passation des marchés**

La première version du plan de passation des marchés établie et transmise à la DCMP, conformément aux dispositions de l'article 6 du CMP a été mise à notre disposition. Elle est présentée suivant le modèle type fixé par l'ARMP et comprend, outre les appels d'offres ouvert, la liste des demandes de renseignements et de prix à compétition ouverte et restreinte.

#### **3.1.6.2 Avis général de passation des marchés**

L'Avis général de passation des marchés de 2016 a été établi et publié dans le journal « Sud Quotidien » du 14 Janvier 2016.

### **3.1.7 Archivage des dossiers**

Les dossiers de marché sont archivés par la Cellule de passation des marchés. Toutefois tous les justificatifs liés à l'exécution des marchés ne lui sont pas transmis. Il en est surtout des documents liés à l'exécution des marchés de travaux où les originaux sont transmis au Receveur municipal.

### **3.2 Constats spécifiques aux marchés examinés**

#### **3.2.1 Echantillon**

Les marchés à auditer sont sélectionnés en deux étapes par :

1. l'ARMP à partir des marchés immatriculés par les Autorités contractantes au niveau de la DCMP ;
2. le Consultant complète la sélection par :
  - les avenants sur les marchés sélectionnés par l'ARMP ;
  - au moins, 25%, en valeur, des Demandes de Renseignements et de Prix à compétition restreinte (DRPCR) passées par l'Autorité contractante.
    - Si la population de DRPCR est inférieure ou égale à 10, la revue concernera l'ensemble de ces marchés ;
    - Si la sélection donne un nombre inférieur à 10, le nombre de marchés à examiner est porté à 10.

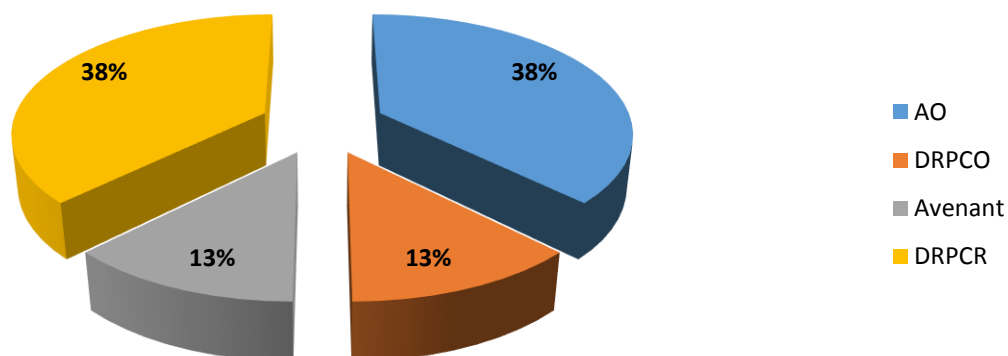
#### **Tableau 1 : Récapitulatif des marchés passés en revue au titre de la gestion 2015**

Nos travaux ont porté sur un échantillon de 14 marchés sélectionnés à partir d'une sous population de **27** marchés immatriculés à la DCMP soit **52%** en nombre et **94%** en valeur des marchés immatriculés et 9 DRPCR passées et sélectionnées par le cabinet soit **100%** en nombre et valeur des DRPCR. La population et l'échantillon sont détaillés au tableau ci-après :

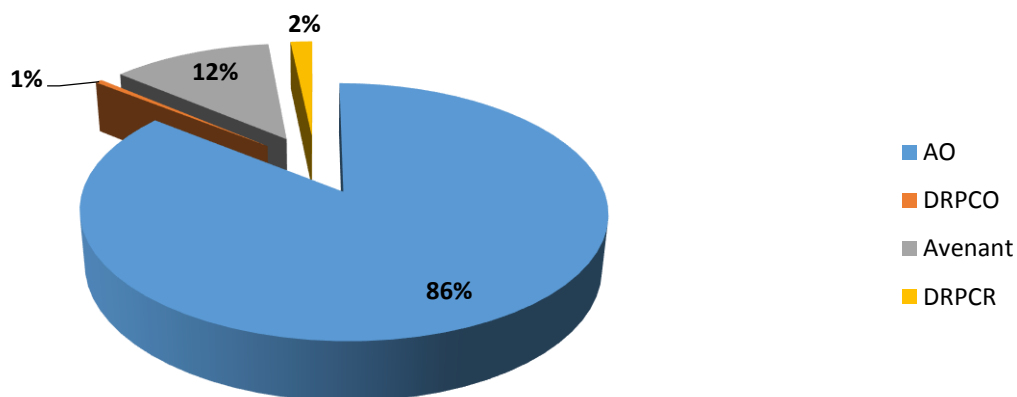
| Mode de passation des marchés      | Population des marchés du MVD |               | Echantillon des marchés sélectionnés par l'ARMP |               | Marchés sélectionnés par le cabinet |             | Echantillons des marchés examinés |               |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|
|                                    | Nbre                          | Montant       | Nbre                                            | Montant       | Nbre                                | Montant     | Nbre                              | Montant       |
| AO                                 | 15                            | 7 046 518 491 | 9                                               | 6 602 897 487 |                                     |             | 9                                 | 6 602 897 487 |
| DRPCO                              | 2                             | 40 828 000    | 2                                               | 40 828 000    |                                     |             | 2                                 | 40 828 000    |
| Avenant                            | 10                            | 983 250 218   | 3                                               | 932 193 842   |                                     |             | 3                                 | 932 193 842   |
| Total des marchés immatriculés     | 27                            | 8 070 596 709 | 14                                              | 7 575 919 329 | -                                   | -           | 14                                | 7 575 919 329 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |               | 52%                                             | 94%           | 0%                                  | 0%          | 52%                               | 94%           |
| DRPCR                              | 9                             | 127 028 086   | 9                                               | 127 028 086   | 9                                   | 127 028 086 | 9                                 | 127 028 086   |
| Total des marchés non immatriculés | 9                             | 127 028 086   |                                                 |               | 9                                   | 127 028 086 | 9                                 | 127 028 086   |
| Pourcentage                        | Base 100                      |               |                                                 |               | 100%                                | 100%        | 100%                              | 100%          |
| Total des marchés                  | 36                            | 8 197 624 795 |                                                 |               | 9                                   | 127 028 086 | 23                                | 7 702 947 415 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |               | 39%                                             | 92%           | 25%                                 | 2%          | 64%                               | 94%           |

La répartition du volume des marchés par mode de passation sélectionnés est présentée par les graphiques suivants en nombre et valeur :

### POURCENTAGE MARCHES EXAMINES EN NOMBRE



## POURCENTAGE MARCHES EXAMINES EN VALEUR



### 3.2.2 Rappel des seuils de passation des marchés applicables à la Mairie de la Ville de Dakar

En référence à l'article 53 du CMP et à l'arrêté n°107 du 07-01-2015 relatif aux modalités de mise en œuvre des procédures de DRP, les seuils de passation applicables à la Mairie de la Ville de Dakar sont résumés dans le tableau suivant :

(Les montants sont exprimés en millier de francs CFA TTC)

| Type de marché              | Seuil de passation par appel d'offres | Demande de renseignements et de prix |                           |                            |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                             |                                       | Simple                               | Restreinte                | Ouverte                    |
| Travaux                     | 70 000                                | $x < 5\,000$                         | $5\,000 \leq x < 25\,000$ | $25\,000 \leq x < 70\,000$ |
| Fournitures et services     | 50 000                                | $x < 3\,000$                         | $3\,000 \leq x < 15\,000$ | $15\,000 \leq x < 50\,000$ |
| Prestations intellectuelles | 50 000                                | $x < 5\,000$                         | $5\,000 \leq x < 25\,000$ | $25\,000 \leq x < 50\,000$ |

### 3.2.3. Marchés conclus par AOO

Le tableau ci-après récapitule le nombre de marchés par appels d'offres ouverts examinés :

| Modes de passation des marchés        | Population des marchés passés par la Ville de Dakar |                      | Echantillon des marchés sélectionnés par l'ARMP |                      | Marchés sélectionnés par le cabinet |          | Echantillon des marchés examinés |                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------------|
|                                       | Nbre                                                | Montant              | Nbre                                            | Montant              | Nbre                                | Montant  | Nbre                             | Montant              |
| AOO                                   | 15                                                  | 7 046 518 491        | 9                                               | 6 602 897 487        | -                                   | -        | 9                                | 6 602 897 487        |
| <b>Total des marchés immatriculés</b> | <b>15</b>                                           | <b>7 046 518 491</b> | <b>9</b>                                        | <b>6 602 897 487</b> | <b>-</b>                            | <b>-</b> | <b>9</b>                         | <b>6 602 897 487</b> |
| <b>Pourcentage</b>                    | <b>Base 100</b>                                     |                      | <b>60%</b>                                      | <b>94%</b>           |                                     |          | <b>60%</b>                       | <b>94%</b>           |

| DETAIL DES MARCHES EXAMINES |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| N° Immatriculation          | Objet du marché                                                                                                                                                                                                                        | Montant              |
| F2017/16-DK                 | Substitution du titulaire du marché F0552/15 relatif à l'acquisition de dix neuf (19) berlines                                                                                                                                         | 379 984 800          |
| F1967/16-DK                 | Acquisition d'équipements sportifs en deux (02) lots: lots 1 et 2                                                                                                                                                                      | 56 468 900           |
| S0786/16-DK                 | Location de camions pour le nettoyage des artères et places publiques (lot 1); pour le curage des canaux à ciel ouvert et le pompage des fosses septiques (lot 2) et le nettoyage et désherbage des cimetières (lot 3) : lots 1, 2 & 3 | 387 630 000          |
| T0755/16-DK                 | Travaux d'entretien de la piscine olympique nationale                                                                                                                                                                                  | 92 138 412           |
| T0736/16-DK                 | Travaux de densification, d'extension et de rénovation du réseau standard d'éclairage public de la Ville de Dakar (phase 2)                                                                                                            | 568 800 000          |
| F0443/16-DK                 | Acquisition de poubelles                                                                                                                                                                                                               | 39 827 360           |
| T2688/16-DK                 | Travaux de réhabilitation et de réfection du stade municipal de Grand Yoff                                                                                                                                                             | 395 969 750          |
| T2663/16-DK                 | Travaux d'entretien, de réhabilitation et d'extension du réseau d'éclairage public et l'entretien des feux de signalisation tricolore de la Ville de Dakar en huit (8) lots: lots 1 à 8                                                | 2 988 800 253        |
| F0702/16-DK                 | Fourniture de lait aux élèves des écoles élémentaires de la Ville de Dakar                                                                                                                                                             | 1 693 278 012        |
| <b>TOTAL</b>                |                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6 602 897 487</b> |

### **3.2.3.1 Marchés supérieurs au seuil DCMP**

En référence à l'arrêté n°106 du 07-01-2015 relatif aux modalités de contrôle a priori des dossiers de marché, les seuils de passation applicables à la MVD sont résumés dans le tableau suivant :

(Les montants sont exprimés en millier de francs CFA TTC)

| Type de marché                          | Seuil de contrôle a priori de la DCMP |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Travaux                                 | 300 000                               | Dans le cadre d'une procédure, dès lors que le dossier d'appel à la concurrence fait l'objet de revue a priori, le rapport d'analyse comparative des offres, le PV d'attribution provisoire et le projet de marché sont obligatoirement soumis à la DCMP quel que soit le montant. |
| Fournitures                             | 200 000                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Services et Prestations intellectuelles | 150 000                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Les marchés ayant atteint les seuils de revue de la DCMP sont présentés ci-après :

**Le marché relatif aux travaux d'entretien de la piscine olympique et celui relatif à la fourniture de lait sont des marchés de clientèle qui ont été examinés par la DCMP en vertu des dispositions de l'article 141 du CMP.**

| DETAIL DES MARCHES EXAMINES |                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| N° Immatriculation          | Objet du marché                                                                                                                                                                                                                         | Montant       |
| F2017/16-DK                 | Substitution du titulaire du marché F0552/15 relatif à l'acquisition de dix neuf (19) berlines                                                                                                                                          | 379 984 800   |
| S0786/16-DK                 | Location de camions pour le nettoyage des artères et places publiques (lot 1); pour le curage des canaux à ciel ouvert et le pompages des fosses septiques (lot 2) et le nettoyage et désherbage des cimetières (lot 3) : lots 1, 2 & 3 | 387 630 000   |
| T0755/16-DK                 | Travaux d'entretien de la piscine olympique nationale                                                                                                                                                                                   | 92 138 412    |
| T0736/16-DK                 | Travaux de densification, d'extension et de rénovation du réseau standard d'éclairage public de la Ville de Dakar (phase 2)                                                                                                             | 568 800 000   |
| T2688/16-DK                 | Travaux de réhabilitation et de réfection du stade municipal de Grand Yoff                                                                                                                                                              | 395 969 750   |
| T2663/16-DK                 | Travaux d'entretien, de réhabilitation et d'extension du réseau d'éclairage public et l'entretien des feux de signalisation tricolore de la Ville de Dakar en huit (8) lots: lots 1 à 8                                                 | 2 988 800 253 |
| F0702/16-DK                 | Fourniture de lait aux élèves des écoles élémentaires de la Ville de Dakar                                                                                                                                                              | 1 693 278 012 |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                         | 6 506 601 227 |

### 3.2.3.2 Marchés inférieurs au seuil DCMP

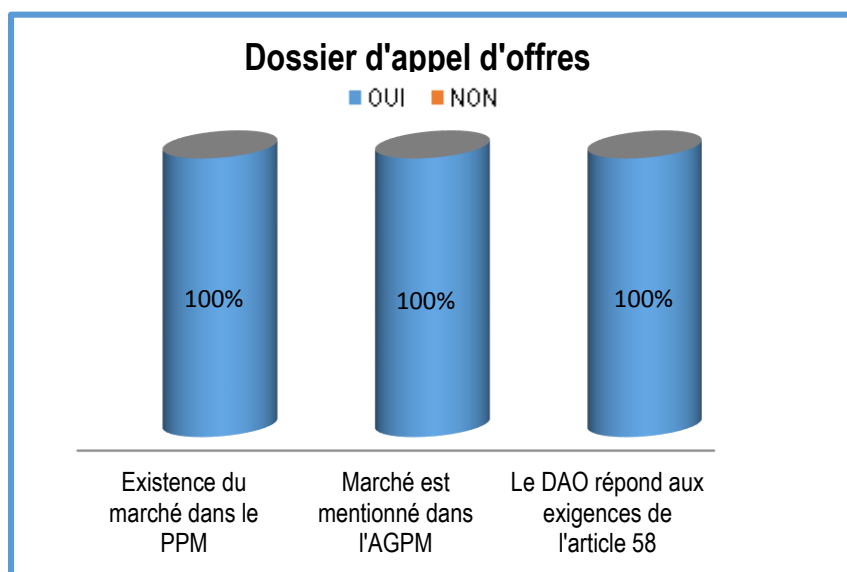
Deux (02) Appels d'Offres Ouverts traités sont inférieurs au seuil de revue a priori. Ils n'ont pas été soumis à la revue de la CPM :

| DETAIL DES MARCHES EXAMINES EN F CFA |                                                                   |                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| N° Immatriculation                   | Objet du marché                                                   | Montant           |
| F1967/16-DK                          | Acquisition d'équipements sportifs en deux (02) lots: lots 1 et 2 | 56 468 900        |
| F0443/16-DK                          | Acquisition de poubelles                                          | 39 827 360        |
| <b>TOTAL</b>                         |                                                                   | <b>96 296 260</b> |

Les marchés par Appels d'Offres traités sélectionnés pour la présente revue ont été examinés suivant les éléments de contrôle ci-après :

| <b>a- Dossier de marché</b>                                                                                | <b>e- Attribution</b>                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Existence du marché dans le PPM                                                                            | Publication de l'attribution provisoire                                                             |
| Marché est mentionné dans l'AGPM                                                                           | respect du délai entre la publication de l'attribution provisoire et la transmission pour signature |
| Le DAO répond aux exigences de l'article 58                                                                | Conformité du marché signé au projet du DAO                                                         |
| <b>b- Invitation des candidats</b>                                                                         | Approbation du marché par l'autorité compétente                                                     |
| Publication de l'avis d'appel d'offres                                                                     | le marché a-t-il fait l'objet de notification écrite                                                |
| Les mentions requises par la réglementation sont-elles prises en compte dans la publication de l'avis d'AO | Publication de l'attribution définitive                                                             |
| Délai accordé pour le dépôt des offres est-il raisonnable                                                  | <b>f-Réception et paiement des prestations</b>                                                      |
| <b>c- Réception et dépouillement des offres</b>                                                            | Délais d'exécution respectés                                                                        |
| Ouverture des offres en séance publique                                                                    | Existence d'une commission de réception                                                             |
| Ouverture des offres par la commission des marchés                                                         | Existence PV de réception                                                                           |
| Procès-verbal d'ouverture des offres transmis aux soumissionnaires                                         | Adéquation dossier de paiement et contrat                                                           |
| <b>d- Evaluation des offres</b>                                                                            | Exhaustivité du dossier de paiement                                                                 |
| Attribution du marché au moins disant                                                                      |                                                                                                     |
| Prise en compte des critères de qualification                                                              |                                                                                                     |
| Utilisation de critères d'évaluation uniquement prévus dans le DAO                                         |                                                                                                     |
| délai entre ouverture des offres et approbation est raisonnable                                            |                                                                                                     |

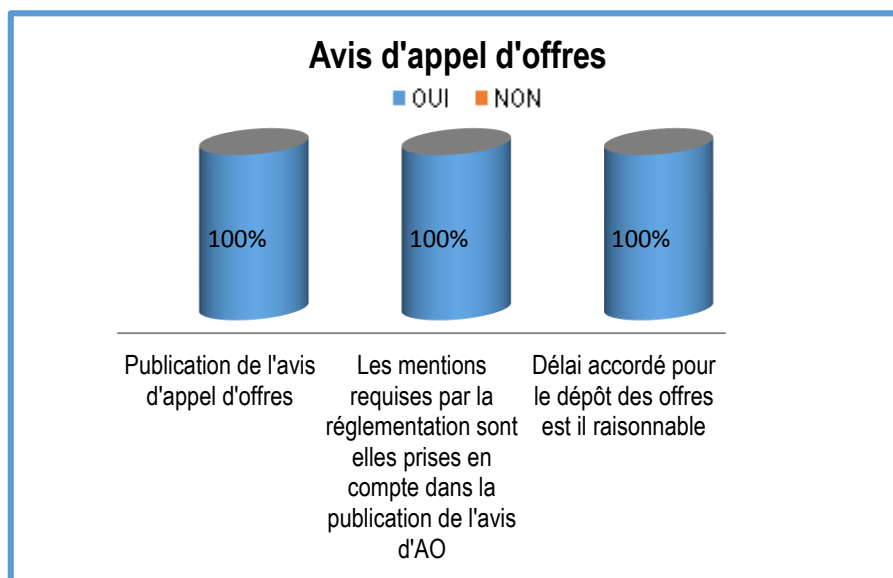
**a. Sur le dossier de marché**



**Commentaire**

- Les appels d'offres ouverts figurent dans le PPM et dans l'avis général de passation des marchés et leurs dossiers d'appel d'offres respectifs répondent aux exigences de l'article 58 du CMP indiquant les pièces et documents nécessaires à la consultation et à l'information des candidats.

**b. Sur l'avis d'appel d'offres**

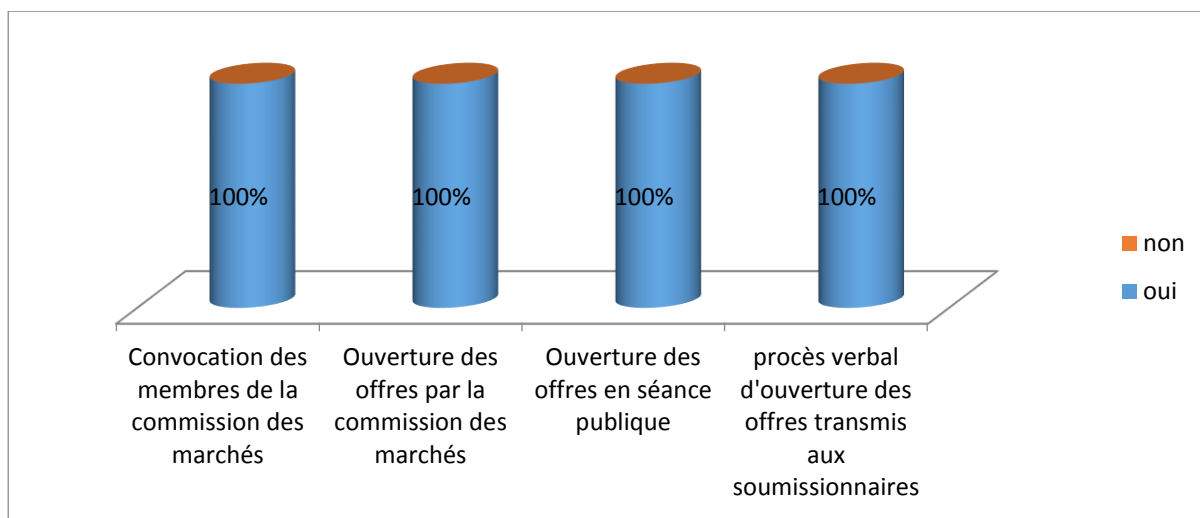


**Commentaire**

- Les appels d'offres ouverts ont été portés à la connaissance du public par la publication d'un avis d'appel public à la concurrence, dans les conditions prévues par l'article 58 du CMP. Ils sont établis conformément au modèle spécifié par décision de l'ARMP et informent sur :

- l'objet du marché ;
- le lieu et la date où l'on peut prendre connaissance des cahiers de charges ou les modalités d'obtention de ces documents
- le lieu et la date limite de réception des offres ;
- le délai pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres ;
- les justifications à produire concernant les qualités et capacités exigées des candidats ;
- le montant de la garantie de soumission à constituer.

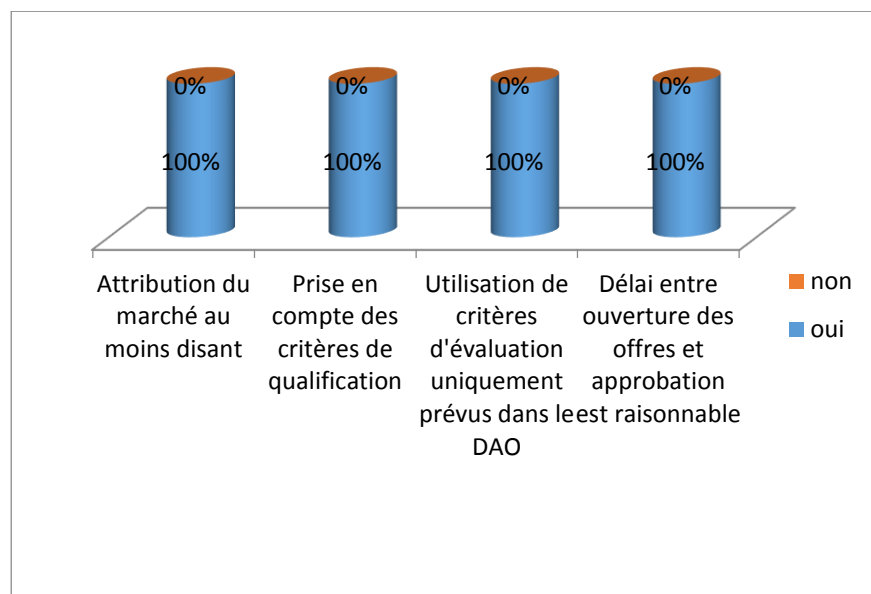
**c. Sur la réception et le dépouillement des offres**



**Commentaires**

- Les membres de la commission des marchés sont convoqués cinq jours 05 jours francs avant l'ouverture des offres, et lors des séances convoquées pour procéder à l'analyse du rapport provisoire de la commission technique.
- Les plis sont ouverts en séance publique, aux dates et heures indiquées, en présence des soumissionnaires et le PV d'ouverture leur est transmis à la fin des opérations d'ouverture.

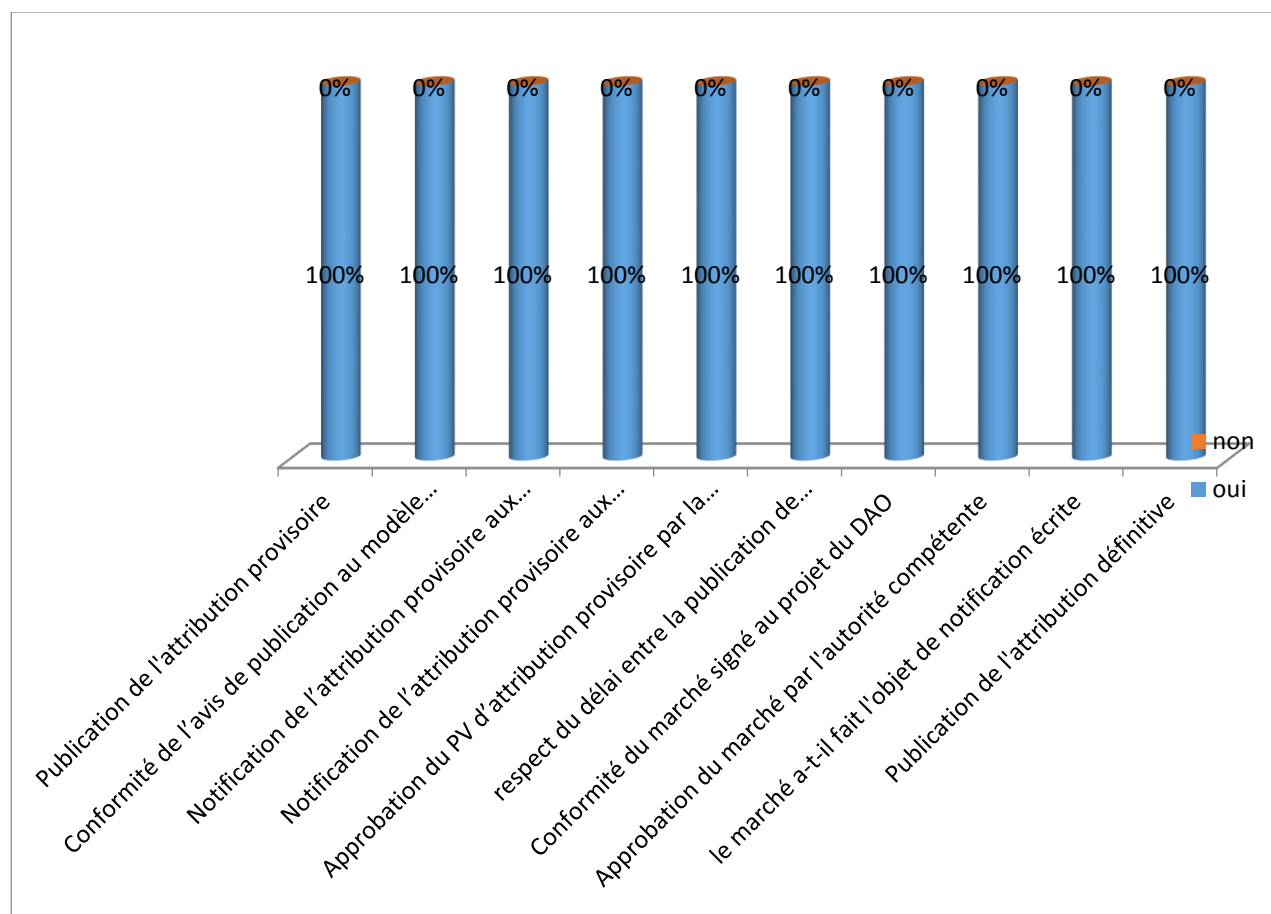
#### d-Sur l'évaluation des offres



#### Constats :

- ❖ La saisine de la CPM par la PRM pour les avis requis sur le DAO, le rapport d'évaluation/PV d'attribution et sur l'examen juridique avant approbation n'est pas matérialisée de même que les ANO délivrés en guise de réponse. il s'agit du marché relatif à l'acquisition de poubelles attribué à **WTC** pour **39 827 360 F CFA** et du marché relatif à l'acquisition d'équipements sportifs en deux lots attribué à EDIPRES pour un montant de **56 468 900 F CFA**.

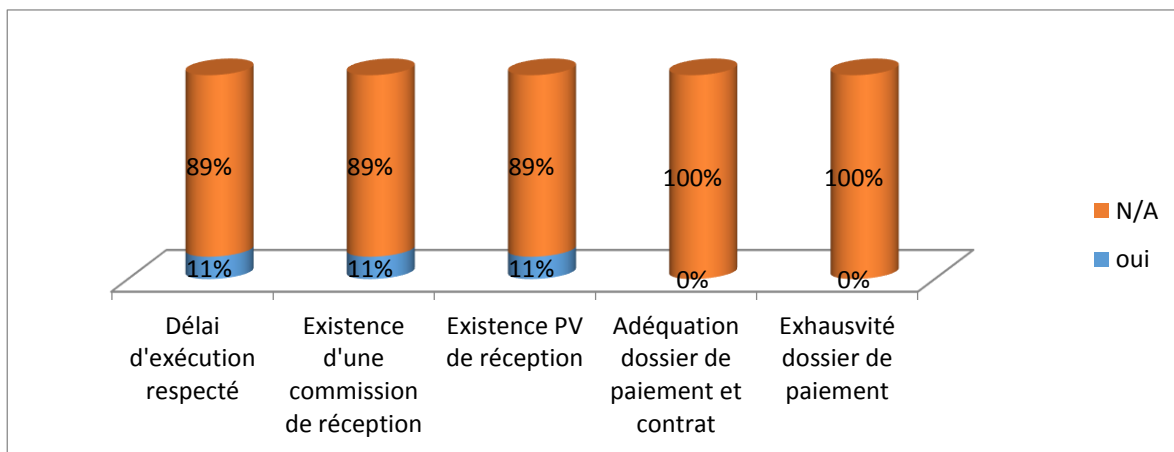
**e. Sur l'attribution**



**Constat :**

**La revue de cette phase n'appelle pas d'observations particulières de notre part.**

#### f. Sur la réception et le paiement des prestations



#### Constats :

Seul le lot 1 du marché relatif à l'acquisition d'équipements sportifs attribué à EDIPRES a été réceptionné par la commission habilitée.

Le lot 2 du même marché pour un montant de **13 267 920 F CFA** relatif aux équipements de Fitness a été résilié pour non respect des dispositions contractuelles et après envoi de lettres de mise en demeure restées sans suite.(cf.Arrêté n°462/VD/SG/CPM du 29/08/2017 approuvé suivant Arrêté n°273 du 13/10/2017 par l'Autorité compétente).

Pour le marché relatif aux travaux de densification, d'extension et de rénovation du réseau standard d'éclairage public de la Ville de dakar (Phase 2) attribué à ERT pour un montant de 568 800 000 F CFA, la facture d'avance de démarrage n°0002 du 06/06/16 pour **113 760 000 F CFA** a été présentée.

Les cautions de bonne exécution et d'avance de démarrage ont été fournies.

**Pour les autres marchés examinés, les documents d'exécution ne sont versés au dossier car déjà transmis par les soins du Receveur à la Cour des Comptes.**

#### **3.2.4 Marchés conclus par AOR**

Au titre de la gestion 2016, il n'y a pas eu de marchés passés par Appel d'Offres Restreint (AOR).

#### **3.2.5 Marchés de Prestations Intellectuelles**

Au titre de la gestion 2016, il n'y a pas eu de marchés de Prestations Intellectuelles.

### 3.2.6 Marchés conclus par DRP ouverte

| Modes de passation des marchés        | Population des marchés passés par la Ville de Dakar |                   | Echantillon des marchés sélectionnés par l'ARMP |                   | Marchés sélectionnés par le cabinet |          | Echantillon des marchés examinés |                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------------|
|                                       | Nbre                                                | Montant           | Nbre                                            | Montant           | Nbre                                | Montant  | Nbre                             | Montant           |
| DRPCO                                 | 2                                                   | 40 828 000        | 2                                               | 40 828 000        | -                                   | -        | 2                                | 40 828 000        |
| <b>Total des marchés immatriculés</b> | <b>2</b>                                            | <b>40 828 000</b> | <b>2</b>                                        | <b>40 828 000</b> | <b>-</b>                            | <b>-</b> | <b>2</b>                         | <b>40 828 000</b> |
| <b>Pourcentage</b>                    | <b>Base 100</b>                                     |                   | <b>100%</b>                                     | <b>100%</b>       |                                     |          | <b>100%</b>                      | <b>100%</b>       |

**Le détail des DRPCO examinées se présente comme suit :**

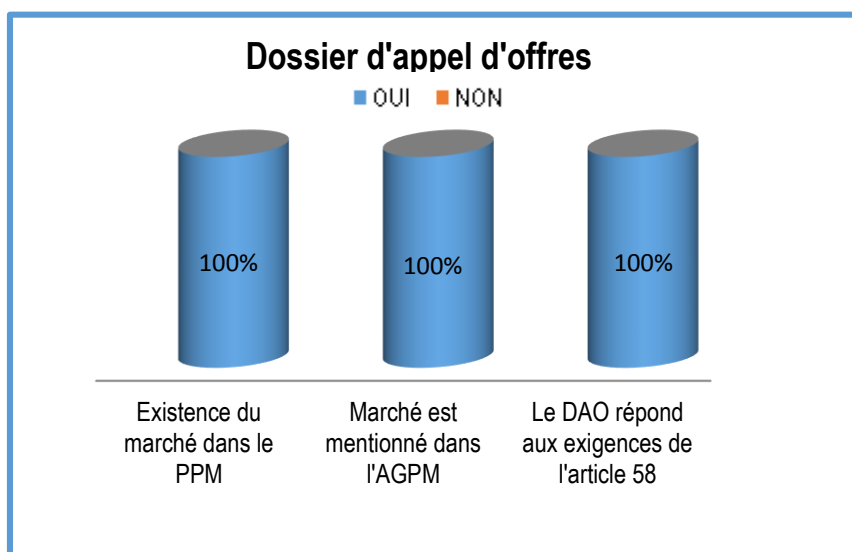
| N° Immatriculation | Objet du marché                                                                           | Montant    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| S1644/16-DK        | Location de véhicules au profit des services de la Ville de Dakar                         | 20 768 000 |
| F1646/16-DK        | Acquisition de produits de piscine au profit de la piscine olympique de la Ville de Dakar | 20 060 000 |
|                    |                                                                                           | 40 828 000 |

La procédure de Demande de renseignements et de prix à compétition ouverte s'applique pour la Mairie de la Ville de Dakar lorsque le montant du marché est inférieur à :

- 70 000 000 F CFA et supérieur ou égal à 25 000 000 F CFA pour les travaux ;
- 50 000 000 F CFA et supérieur ou égal à 15 000 000 F CFA pour les services et fournitures courantes ;
- 70 000 000 F CFA et supérieur ou égal à 25 000 000 F CFA pour les prestations intellectuelles.

Les Demandes de renseignements et de prix à compétition ouverte traitées ont été examinées suivant les éléments de contrôle appliqués sur les appels d'offres.

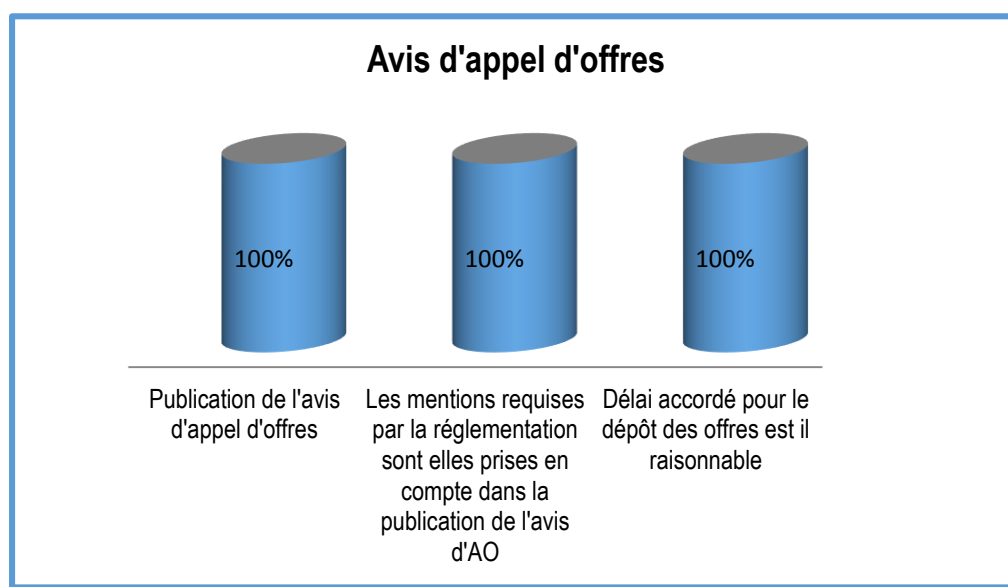
**a. Sur le dossier de marché**



**Commentaire**

- Les deux (2) demandes de renseignements et de prix à compétition ouverte figurent dans le Plan de passation des marchés et dans l'Avis général de passation des marchés et leurs dossiers d'appel à concurrence respectifs répondent aux exigences de l'article 58 du CMP.

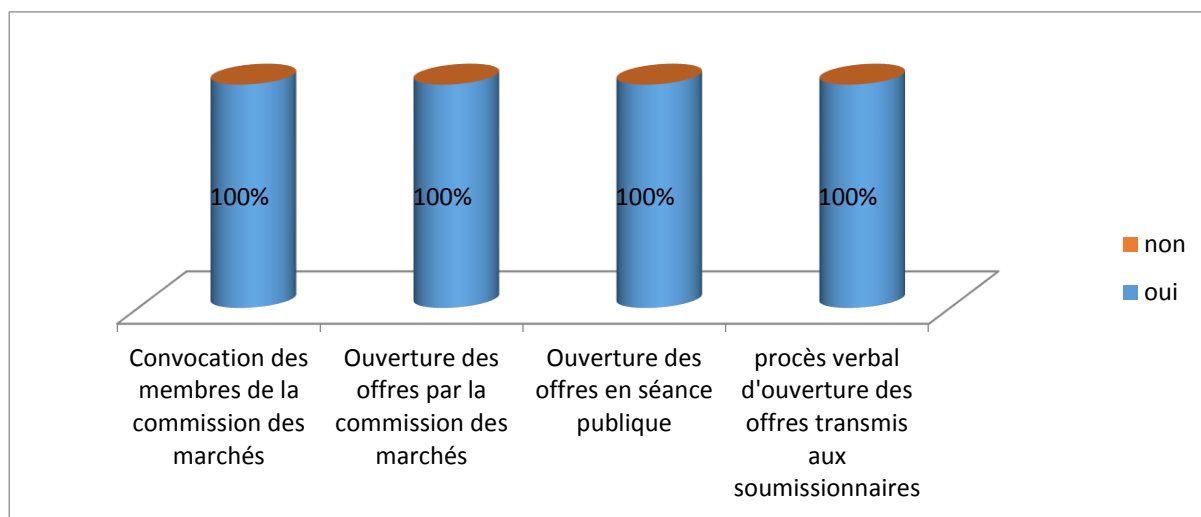
**b. Sur l'avis d'appel d'offres**



### Commentaire

- Les DRPCO ont été portées à la connaissance du public par la publication d'un avis d'appel public à la concurrence, dans les conditions prévues par l'article 58 du CMP. Ils sont établis conformément au modèle spécifié par décision de l'ARMP et informent sur :
  - l'objet du marché ;
  - le lieu et la date où l'on peut prendre connaissance des cahiers de charges ou les modalités d'obtention de ces documents
  - le lieu et la date limite de réception des offres ;
  - le délai pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres ;
  - les justifications à produire concernant les qualités et capacités exigées des candidats ;
  - le montant de la garantie de soumission à constituer.

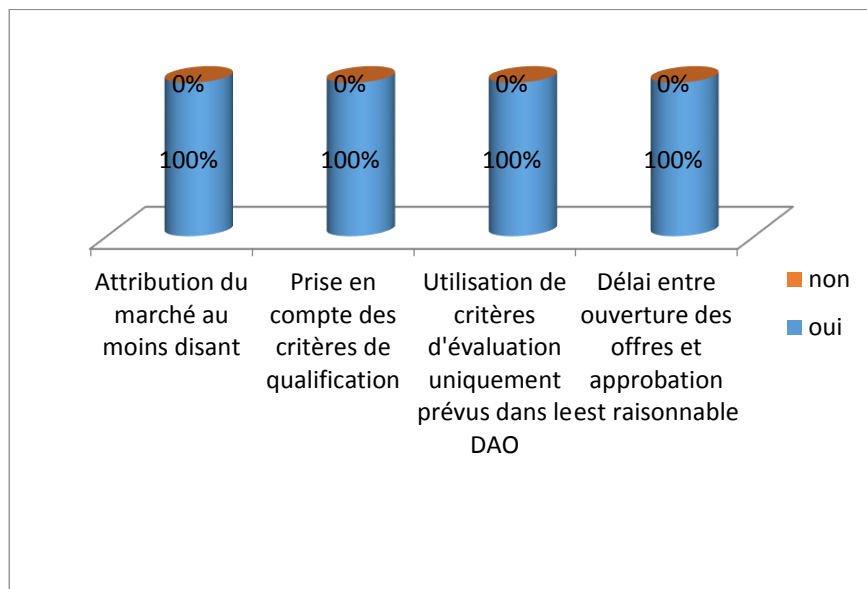
### c. Sur la réception et le dépouillement des offres



### Commentaires

- Les membres de la commission des marchés sont convoqués cinq (05) jours francs avant l'ouverture des offres. Les offres sont ouvertes aux dates et heures indiquées et en présence des soumissionnaires.
- Les procès-verbaux d'ouverture des offres sont transmis contre décharge aux soumissionnaires présents.

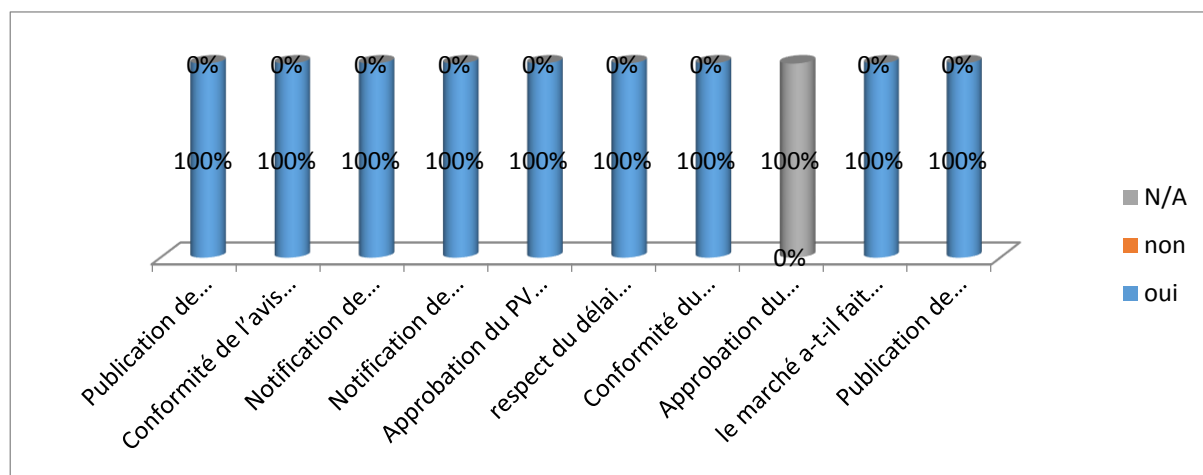
#### d. Sur l'évaluation des offres



#### Commentaire

La saisine de la CPM par la PRM pour les avis requis sur le DAO, le rapport d'évaluation/PV d'attribution et sur l'examen juridique avant approbation n'est pas matérialisée de même que les ANO délivrés en guise de réponse.

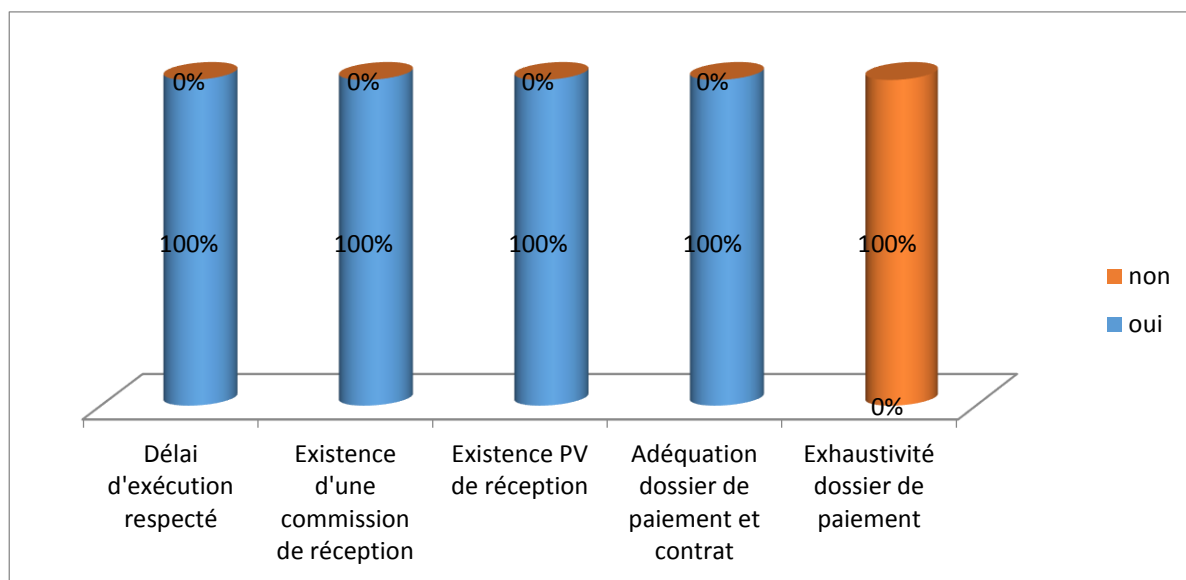
### e. Sur l'attribution



### Commentaire

- L'approbation n'est pas requise pour les marchés dont les seuils d'approbation sont en deçà de l'Autorité Compétente (Préfet).

### g. Sur la réception et le paiement des prestations



### Commentaires :

**Le marché relatif à l'acquisition de produits de piscine a été réceptionné.**

**Les documents d'exécution relatif au marché de location de véhicules au profit des services de la Ville n'ont pas été versés au dossier.**

### 3.2.7 Marchés conclus par DRP à compétition restreinte

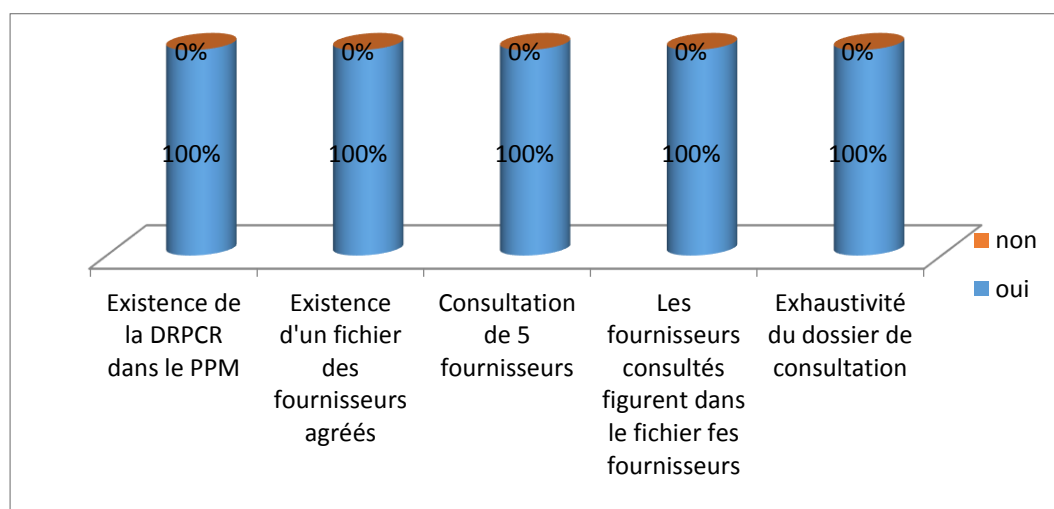
| Modes de passation des marchés            | Population des marchés passés par la Ville de Dakar |                    | Marchés sélectionnés par le cabinet |                    | Echantillon des marchés examinés |             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------|
|                                           | Nbre                                                | Montant            | Nbre                                | Montant            | Nbre                             | Montant     |
| DRPCR                                     | 9                                                   | 127 028 086        | 9                                   | 127 028 086        | 9                                | 127 028 086 |
| <b>Total des marchés non immatriculés</b> | <b>9</b>                                            | <b>127 028 086</b> | <b>9</b>                            | <b>127 028 086</b> | <b>9</b>                         | 127 028 086 |
| <b>Pourcentage</b>                        | <b>Base 100</b>                                     |                    |                                     |                    | <b>100%</b>                      | 127 028 086 |

| Détails des DRPCR examinées |                                                                                                                                                                     |                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nombre                      | Objet                                                                                                                                                               | Montant FCFA<br>TTC |
| 1                           | DRPCR F_DAF_010 ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES DE LA MAIRIE DE DAKAR                                                                        | 14 736 548          |
| 2                           | DRPCR F_DAF_036 ACQUISITION ET INSTALLATION DE SPLITS AU PROFITS DES SERVICES DE LA VILLE DE DAKAR                                                                  | 14 472 700          |
| 3                           | DRPCR F_DAF_037 ACQUISITION DE LIVRES DE PRIX                                                                                                                       | 14 350 000          |
| 4                           | DRPCR F_DAF_015 ACQUISITION D'IMPRIMES AUX SERVICES DE LA VILLE DE DAKAR                                                                                            | 14 688 345          |
| 5                           | DRPCR F_DAF_019 ACQUISITION DE PRODUITS DE MARQUAGE DE TRAQUAGE ET EMBELLISSEMENT DES VOIES PUBLIQUES                                                               | 14 785 799          |
| 6                           | DRPCR C_DST_034 RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES POUR L'ELABORATION DU PLAN DE DEVELOPPEMENT DE LA VILLE DE DAKAR                                                   | 12 980 000          |
| 7                           | DRPCR C_DST_013 MISSION D'EXPERTS POUR LA REALISATION D'UNE ETUDE DE FAISABILITE APPROFONDIE DES MODALITES DE MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE | 18 526 000          |
| 8                           | DRPCR S_DAF_007 ASSURANCE DES VEHICULES, MOTOCYCLETTES ET DE LA PISCINE OLYMPIQUE AU PROFIT DE LA VILLE DE DAKAR                                                    | 14 859 959          |
| 9                           | DRPCR FOURNITURE ET POSE DE MATERIEL POUR LA REPRISE D'UN CIRCUIT ELECTRIQUE A LA PISCINE OLYMPIQUE DE LA VILLE DE DAKAR                                            | 7 628 735           |
| TOTAL                       |                                                                                                                                                                     | 127 028 086         |

Les DRPCR traitées ont été examinées suivant les éléments de contrôle ci-après :

| <b>a- Dossier de marché</b>                                                  | <b>e- Attribution</b>                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Existence de la DRP dans le PPM                                              | Notations justifiées                                           |
| Existence d'un fichier des fournisseurs agréés                               | Notification définitive du marché au fournisseur retenu        |
| Consultation de 5 fournisseurs agréés                                        | Information par écrit des fournisseurs non retenus             |
| les fournisseurs consultés figurent dans le fichier des fournisseurs agréés  | Existence contrat ou bon de commande                           |
| <b>b- Invitation des candidats</b>                                           | Contrat signé par la personne habilitée                        |
| La DRP a fait l'objet de publicité                                           | Contrat enregistré au niveau des impôts                        |
| la lettre d'invitation fait mention de tous les candidats consultés          | <b>f- Réception et paiement des prestations</b>                |
| réception effective de la lettre d'invitation par les fournisseurs consultés | Délais d'exécution respectés                                   |
| Les fournisseurs consultés existent effectivement                            | Existence BL ou PV de réception ou attestation de service fait |
| Le délai accordé pour le dépôt des offres est raisonnable                    | Adéquation dossier de paiement et contrat                      |
| <b>c- Réception et dépouillement des offres</b>                              | Exhaustivité du dossier de paiement                            |
| Ouverture des offres en séance publique                                      |                                                                |
| Ouverture des offres par une commission habilitée                            |                                                                |
| Archivage des offres reçues                                                  |                                                                |
| <b>d- Evaluation des offres</b>                                              |                                                                |
| Utilisation de critères d'évaluation uniquement prévus dans la DRP           |                                                                |
| Attribution du marché au moins disant                                        |                                                                |
| PV d'évaluation signé par les membres habilités                              |                                                                |

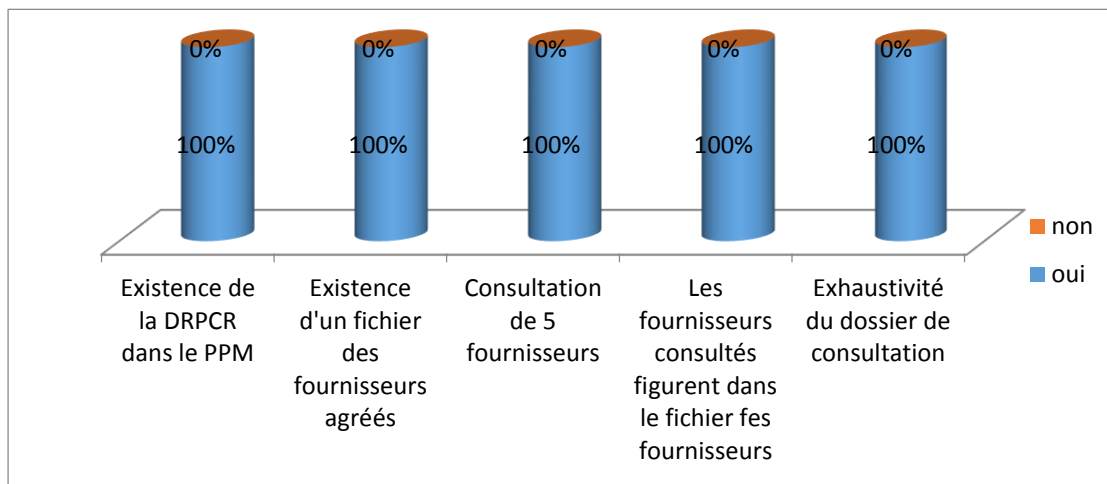
#### a. Sur le dossier de Consultation



## Commentaire

- La DRPCR sélectionnée figure dans le Plan de Passation des Marchés (PPM) transmis à la DCMP.

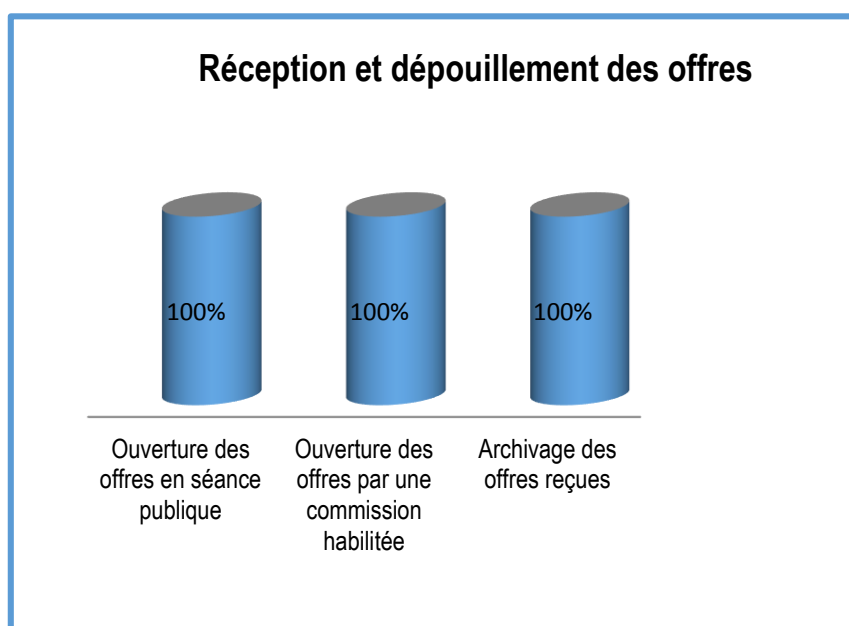
### **b. Sur l'invitation des candidats**



## Commentaires

- La DRPCR sélectionnée a fait l'objet de publicité par lettre d'invitation qui renseigne l'identité des autres candidats consultés.
- 
- Le délai accordé pour le dépôt des offres est raisonnable.

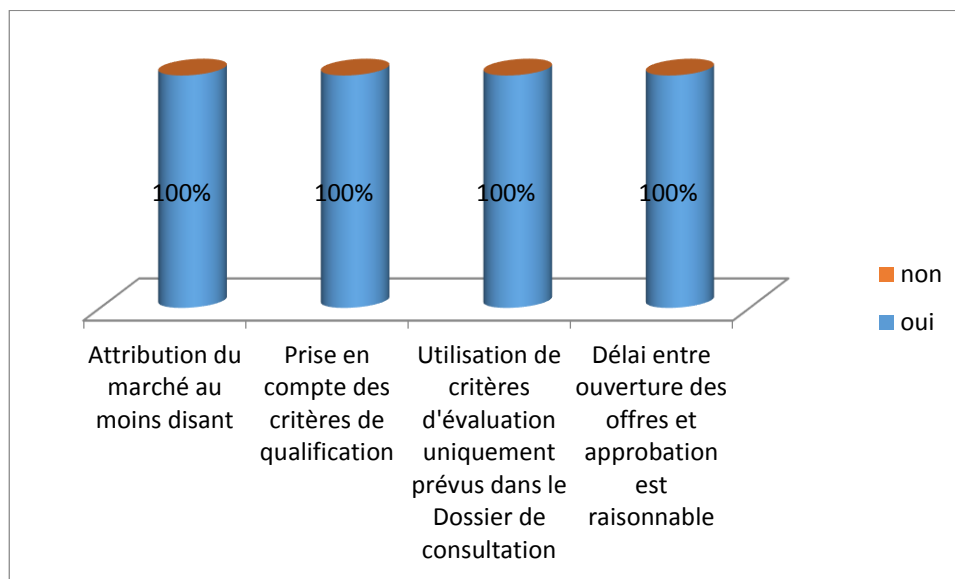
### **c. Sur la réception et le dépouillement des offres**



### **Commentaire**

- L'ouverture des offres par suite à leur l'archivage a été effectuée conformément aux dispositions du CMP.

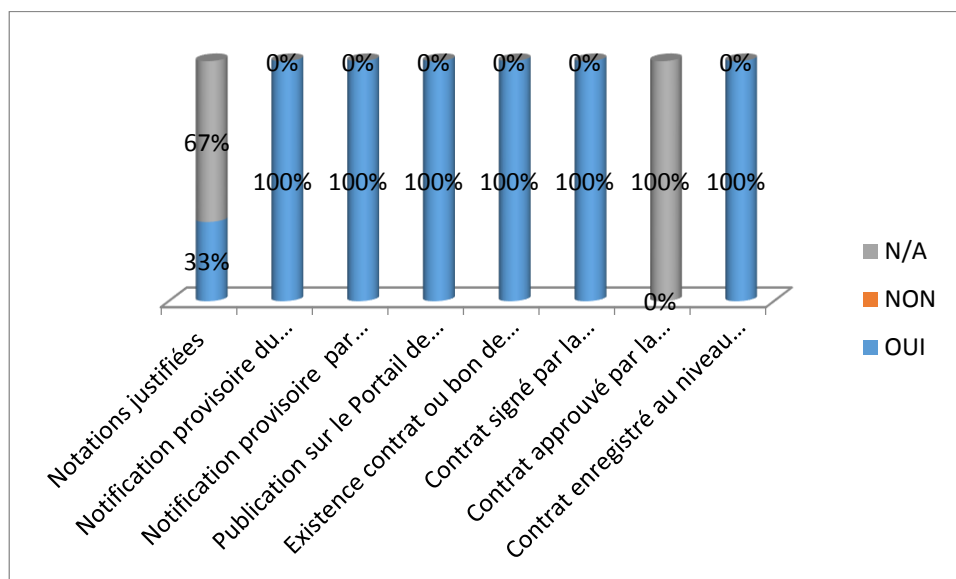
### **d. Sur l'évaluation des offres**



### **Commentaire**

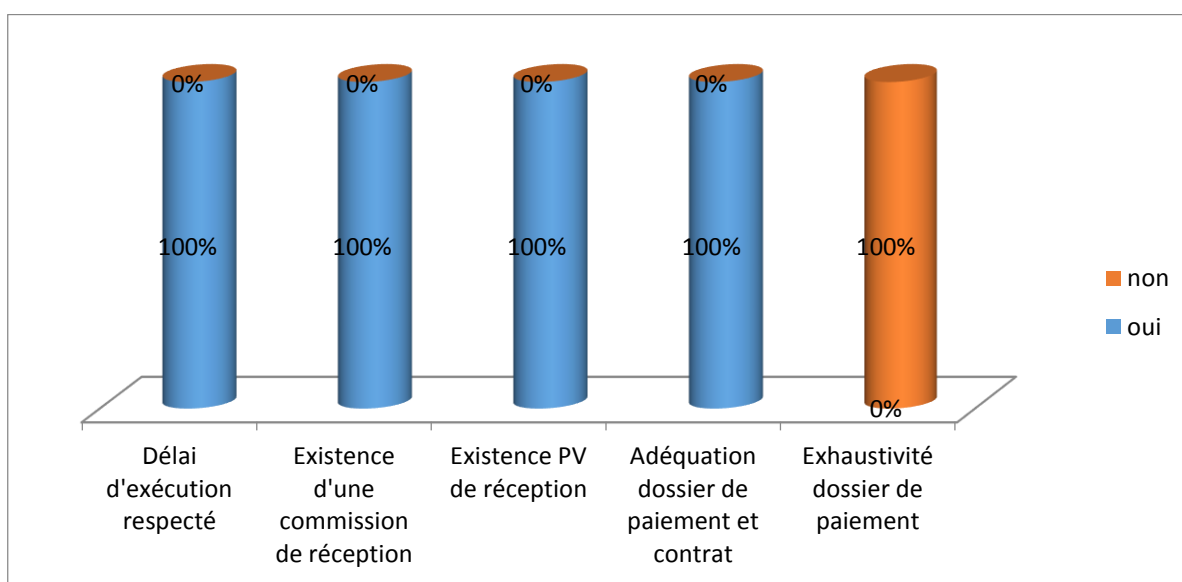
- Les DRPCR sélectionnées ont été évaluées conformément aux dispositions prévues par les dossiers de consultation.

**e. Sur l'attribution**



- L'approbation n'est pas requise pour les marchés dont les seuils d'approbation sont en deçà de l'Autorité Compétente (Préfet).

**f. Sur la réception et le paiement des prestations**



**Les justificatifs de paiement ne sont pas versés au dossier (copies des mandats, situation mensuelle reçue du Receveur).**

**Pour les marchés de prestations intellectuelles, les rapports de mission validés ont été mis à notre disposition.**

### **3.2.8 Marchés passés par Entente Directe**

La Mairie de la Ville de Dakar n'a pas procédé au titre de la gestion 2016 à la passation de marchés par entente directe.

### **3.2.9 Avenants**

Les avenants conclus par la Mairie de la Ville de Dakar au cours de l'année 2016 se présentent comme suit :

| Mode de passation des marchés  | Population des marchés de la MVD |             | Echantillon des marchés sélectionnés par l'ARMP |             | Marchés sélectionnés par le cabinet |         | Echantillons des marchés examinés |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------|
|                                | Nbre                             | Montant     | Nbre                                            | Montant     | Nbre                                | Montant | Nbre                              | Montant     |
| Avenants                       | 10                               | 983 250 218 | 3                                               | 932 193 842 |                                     |         | 3                                 | 932 193 842 |
| Total des Avenant immatriculés | 10                               | 983 250 218 | 3                                               | 932 193 842 |                                     |         | 3                                 | 932 193 842 |
| Pourcentage                    | Base 100                         |             | 30%                                             | 95%         |                                     |         | 30%                               | 95%         |

| DETAIL DES AVENANTS EXAMINES |                                                                                                                                                                                                                |             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| N° Immatriculation           | Objet du marché                                                                                                                                                                                                | Montant     |
| C1708/16-DK                  | Avenant n°2 au marché n°C0242/11 relatif à l'assistance à maîtrise d'ouvrage du projet d'éclairage public de la Ville de Dakar                                                                                 | 67 000 000  |
| T1712/16-DK                  | Avenant n°1 au marché n°T2498/13 relatif aux Travaux de densification, d'extension et de rénovation du réseau standard d'éclairage public de la Ville de Dakar (lots 1 et 2)                                   | 834 218 842 |
| C0833/16-DK                  | Avenant n°2 au marché C1060/13 relatif à la sélection d'un bureau d'étude pour la supervision et le contrôle des travaux de réhabilitation de la voirie urbaine et de construction de nouvelles voies (lot: 2) | 30 975 000  |
| TOTAL                        |                                                                                                                                                                                                                | 932 193 842 |

**Il s'agit d'avenants relatifs à des travaux et services supplémentaires dont la revue n'appelle pas d'observations particulières de notre part.**

### **3. 2.10 Evaluation des fractionnements potentiels (demandes de cotations, autres acquisitions)**

Nous n'avons pas relevé de cas de fractionnement potentiel sur les marchés examinés.

### 3.2.11 Marchés ayant fait l'objet d'un recours auprès du Comité de Règlement des Différends de l'ARMP

Les marchés conclus par la Mairie de la Ville de Dakar au titre de la gestion 2016 n'ont pas fait l'objet de recours auprès du Comité de Règlement des Différends de l'ARMP.

### 3.3 Constats relatifs à l'exécution financière

Les documents d'exécution financière ne sont pas versés au dossier. Ils ont été transmis à la Cour des Comptes par les soins du Receveur dans le cadre de l'examen de son compte de gestion.

### 3.4 Audit physique (matérialité, exécution physique)

Conformément aux termes de référence (TDR), nous avons procédé à un échantillonnage de marchés devant faire l'objet de contrôle physique (vérification de la matérialité). Les vérifications ont été faites sur la base des procès-verbaux de réception, des documents de comptabilité des matières, et des visites de terrain.

#### 3.4.1 Sélection

Nos travaux ont porté sur un échantillon représentant 26,08% ainsi détaillé :

|                                                                            | Objet du marché                                                             | Mode de passati<br>on | Type de Marché                  | Attributaire                    | Montants en F CFA | Lieu                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1                                                                          | Acquisition de matériels informatiques pour les Services de la Ville        | DRPCR                 | Fournitures                     | CONTECHS                        | 14 668 580        | Mairie Ville Dakar    |
| 2                                                                          | Acquisition et Installation de Splits au profit des Services de la Ville    | DRPCR                 | Fournitures                     | SENEGAL INFORMATIQUE ET SERVICE | 14 472 700        | Mairie Ville Dakar    |
| 3                                                                          | Acquisition de livres de prix                                               | DRPCR                 | Fournitures                     | NEAS                            | 14 350 000        | Mairie Ville Dakar    |
| 4                                                                          | Acquisition d'imprimés aux services de la Ville de Dakar                    | DRPCR                 | Fournitures                     | CEDIC AFRIQUE                   | 14 688 345        | Mairie Ville Dakar    |
| 5                                                                          | Acquisition de produits de marquage et d'embellissement des voies publiques | DRPCR                 | Fournitures                     | OMNIBAT                         | 14 785 799        | Mairie Ville Dakar    |
| 6                                                                          | Etude de Faisabilité approfondie des modalités de mise en place d'un SIG    | DRPCR                 | Prestations Intellectuell<br>es | CABINET EXPERT DU DEVELOPPEMENT | 18 526 000        | Mairie Ville de Dakar |
| <b>Total des marchés sélectionnés (a) (6)</b>                              |                                                                             |                       |                                 |                                 | <b>6</b>          |                       |
| <b>Total des marchés sélectionnés et exécutés par la Ville de Dakar(b)</b> |                                                                             |                       |                                 |                                 | <b>23</b>         |                       |
| <b>Pourcentage (a/b) en nombre</b>                                         |                                                                             |                       |                                 |                                 | <b>26,08%</b>     |                       |

### **3.4.2 Travaux effectués**

Le contrôle physique a porté pour chaque marché sélectionné, sur les aspects suivants :

- Contrôle de la matérialité des dépenses effectuées ;
- Diagnostic sur l'état des équipements ou travaux par référence à leur description dans le marché et à leur état actuel compte tenu de leurs conditions d'utilisation ;
- Conformité de la livraison ou de l'achèvement des travaux, avec les spécifications du marché et normes techniques ;
- La conformité physique des travaux avec les procès-verbaux de réception provisoire et définitive ;
- Prise de photographies.

### **3.4.3. Résultats**

Les marchés revus sont conformes aux engagements contractuels à la transcription et au suivi des transactions dans la comptabilité matières.



FIGURE 1 ACQUISITION DE SPLITS POUR LES SERVICES DE LA VILLE DE DAKAR



FIGURE 2 ACQUISITION DE SPLITS AU PROFIT DES SERVICES DE LA VILLE

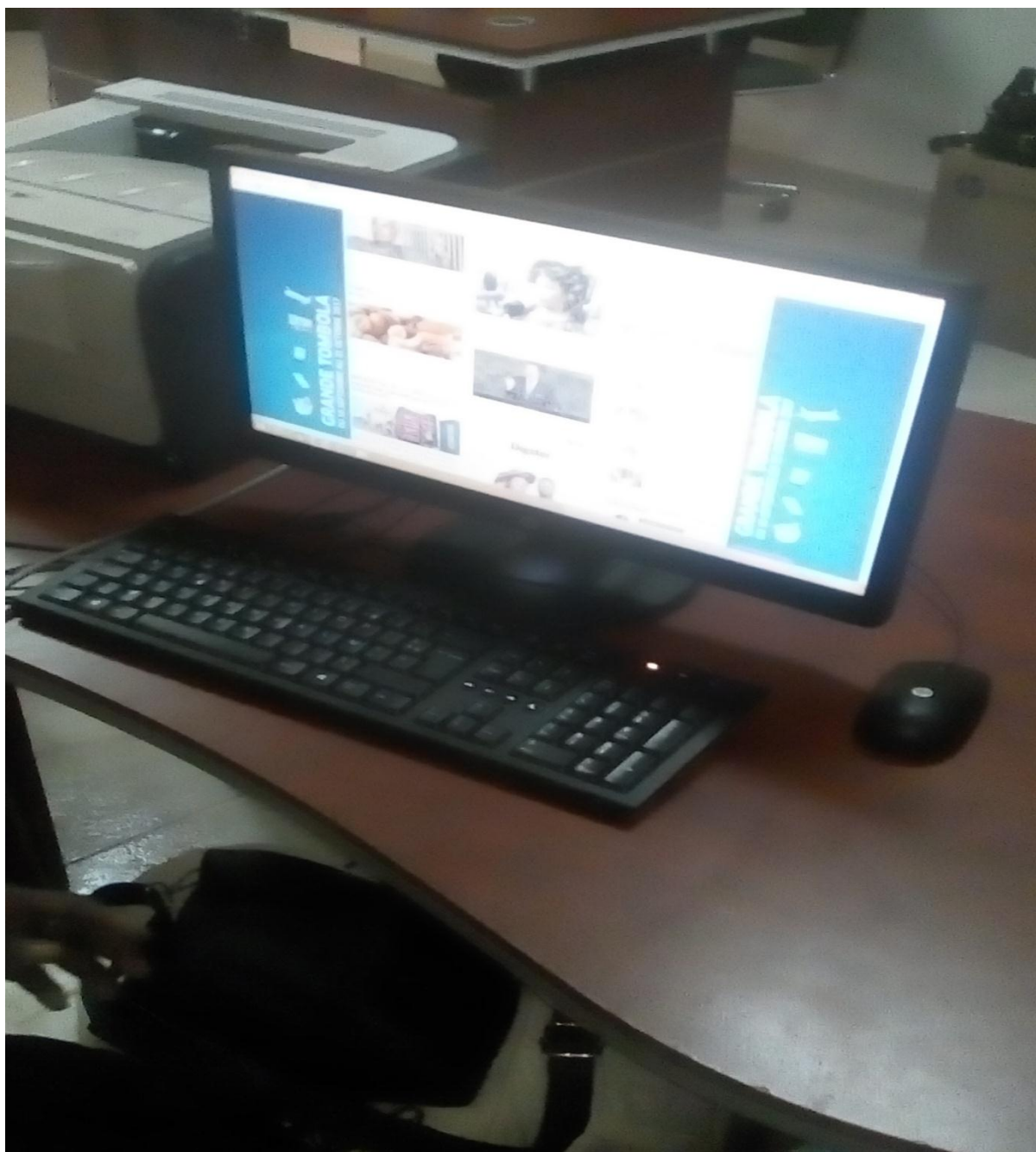


FIGURE 3 ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUES POUR LES SERVICES DE LA VILLE DE DAKAR

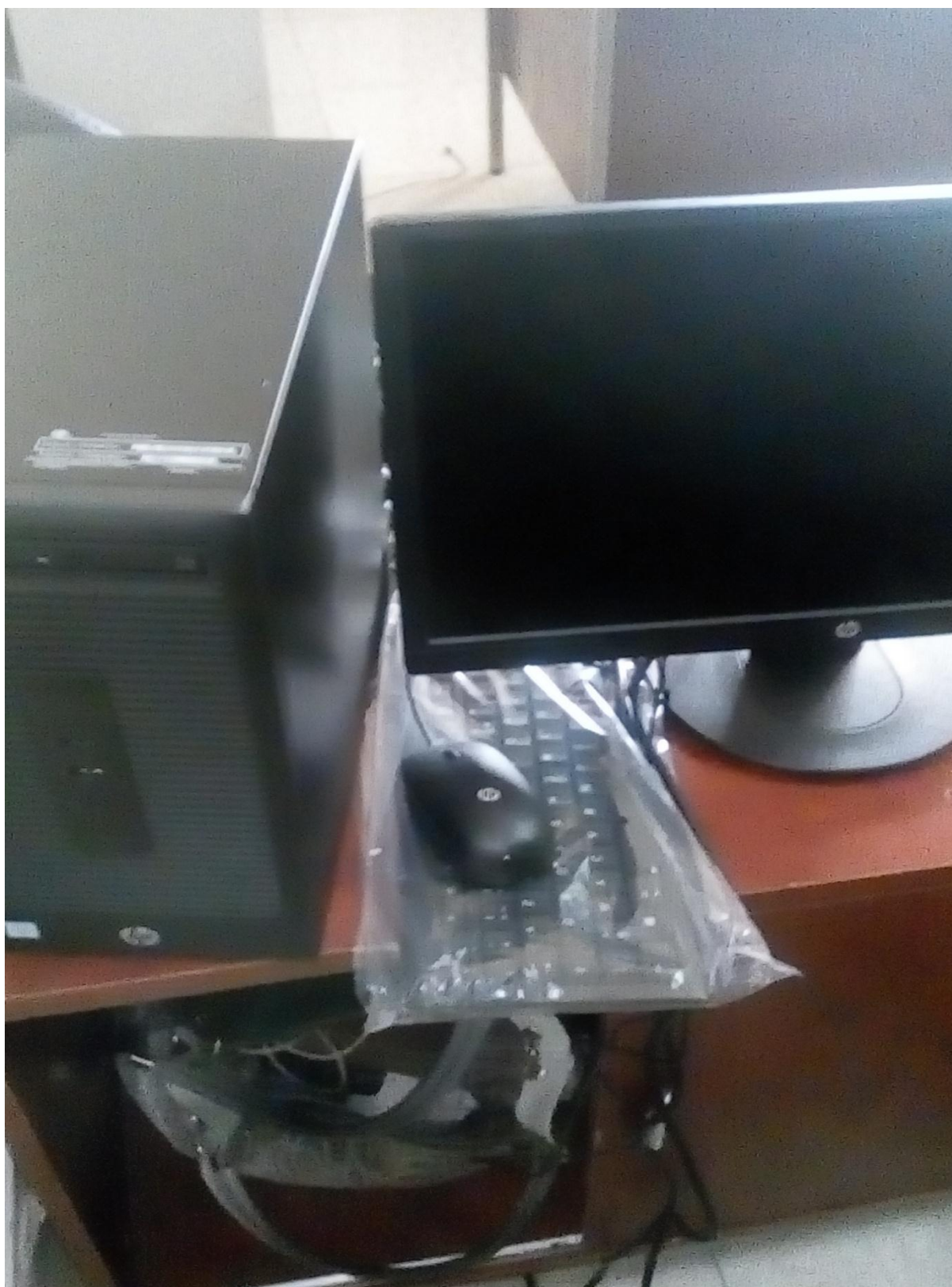


FIGURE 4 ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUES POUR LES SERVICES DE LA VILLE DE DAKAR

#### 4 Synthèse des non conformités et recommandations

| NON CONFORMITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RECOMMANDATIONS                                                                                                                                                                                                        | OBSERVATIONS DE LA MVD                                                                                                                                                                                                                                            | COMMENTAIRES DU CABINET SUR LES OBSERVATIONS DE LA MVD                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cellule de Passation des Marchés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>. L'avis de la CPM sur le rapport d'analyse, le PV d'attribution provisoire et le projet de contrat n'est pas sollicité conformément aux dispositions de l'alinéa 1 de l'arrêté n°00865 du 22.01.2015 relatif à l'organisation et au fonctionnement des CPM des Autorités Contractantes, pris en application des articles 35 et 141 du Code des Marchés ;</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder à la saisine de la CPM à toutes les étapes de la passation où son avis est requis sur les dossiers de marchés pour les seuils en deçà de ceux de la DCMP.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ville de Dakar a pris toutes les dispositions pour une application correcte des dispositions de l'alinéa 1 de l'arrêté n°00865 du 22.01.2015 relatif à l'organisation et au fonctionnement des Cellules de</li> </ul> | <p>Nous prenons acte de la réponse apportée et maintenons l'observation dans le rapport définitif.</p> |



Passation des  
Marchés. Un  
séminaire sur une  
durée de 4 jours  
s'est tenu à Mbour  
avec la présence de  
tous les directeurs,  
des chefs de  
division de  
l'administration et  
de la logistique qui  
seront les  
correspondants de la  
CPM au niveau des  
différentes  
directions, les  
membres de la  
commission des  
marchés et de la  
Cellule. Un compte  
rendu a été fait à

- **Les documents relatifs à l'exécution financière pour l'essentiel des marchés examinés ne sont versés au dossier car déjà transmis à la Cour des Comptes par le Receveur municipal.**

- Veiller à ce que les documents d'exécution particulièrement les marchés de grands travaux fassent l'objet d'une revue avant mandatement par la CPM. Ce qui permettra de les archiver en son sein de façon exhaustive pour lever cette limitation. A défaut d'avoir les justificatifs de paiement, la CPM doit se faire communiquer les situations mensuelles transmises par le Receveur pour suivre le

l'autorité et des notes de service sont en train d'être prises pour l'application effective de cette disposition. Des incompréhensions au niveau de l'arrêté ont été à l'origine de ce dysfonctionnement.

- Bonne note a été prise. Ce point a fait l'objet de discussions au cours du séminaire et les dispositions sont en train d'être prises par l'autorité.

Nous prenons acte de la réponse apportée et maintenons l'observation dans le rapport définitif.

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | niveau de décaissement<br>sur les marchés.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La quote-part de l'ARMP sur les produits de cession des DAO pour un montant de 675 000 F CFA soit 50% du montant encaissé (1 350 000 F CFA) n'a pas été reversée au titre de l'exercice sous revue.</b></li> </ul> | Reverser les 50% des produits de ventes des DAO à l'ARMP conformément à l'article 37 du Décret 2007-576 du 25 avril 2007 portant Organisation et Fonctionnement de l'ARMP | La quote-part de l'ARMP sur les produits de cession des dossiers d'appel d'offre pour un montant de 675.000F CFA soit 50% du montant encaissé a été bien reversé au compte bancaire de l'ARMP ouvert à la CBAO. Les justificatifs de versement à savoir le reçu de la banque s'est égaré au niveau de nos services montant encaissé a été bien reversé au compte | Nous prenons acte de la réponse apportée et maintenons l'observation dans le rapport définitif. |

bancaire de l'ARMP  
ouvert à la CBAO. Les  
justificatifs de  
versement à savoir le  
reçu de la banque s'est  
égaré au niveau de nos  
services. La Cellule a  
pris contact avec la  
banque qui nous a  
demandé de nous  
retourner vers l'ARMP,  
ce qui a été fait.  
L'ARMP après  
plusieurs recherches  
nous a dit semblé avoir  
vu le reçu de versement  
correspondant mais a  
fait une correspondance  
à la CBAO pour vérifier  
la traçabilité de  
l'opération. Passé un



certain délai, si le reçu  
de versement n'est pas  
retrouvé, la Ville de  
Dakar s'engage à  
procéder au virement du  
même montant dans le  
compte de l'ARMP.  
Pour votre information,  
la Ville de Dakar s'est  
toujours acquittée du  
paiement de la quote-  
part de l'ARMP et  
même celle de 2017 est  
déjà payée.

## 5 Recommandations antérieures

Un suivi correct a été observé de la part de la Mairie de la Ville de Dakar par rapport aux recommandations antérieurement formulées. En effet, un pourcentage d'application des recommandations égal à 100% a été noté sur la gestion 2016

| RECOMMANDATIONS FORMULEES LORS DE LA REVUE DE L'EXERCICE 2015 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Domaines                                                      | Recommandations formulées lors de la revue de l'exercice 2015                                                                                                                                                                                                                                                       | Niveau d'application |
| Passation des Marchés examinés                                | Nous recommandons à la Collectivité Locale de Dakar d'appliquer les pénalités de retard prévus dans le contrat                                                                                                                                                                                                      | Résolu               |
|                                                               | Pour ce type de marchés (Acquisition d'équipements sportifs, Tee-shirts et trophée , nous recommandons à la Collectivité Locale de Dakar, de prévoir dans ses cahiers de charges, la fourniture d'un échantillon de chaque produit afin de s'assurer de leur conformité par rapports aux spécifications techniques. | Résolu               |

## 6 Statistiques des anomalies

### 6.1 Statistiques des anomalies sur les AO et les DRPCO

Les statistiques des anomalies des marchés passés par Appel d'Offres et par Demande de renseignements et de prix à compétition ouverte se présentent comme suit :

*(Les lettres alphabétiques constituent l'indication de chaque anomalie spécifique aux marchés)*

| <i>Anomalies</i>                                   | <i>J1</i> | <i>L2</i> |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <i>Marchés</i>                                     |           |           |
| Tous les Quatre (2 AOO et 2 DRPCO)                 | <b>4</b>  |           |
| Tous les quatorze (9 AOO et 2 DRPCO et 3 avenants) |           | <b>14</b> |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>4</b>  | <b>14</b> |

### 6.2 Statistiques des anomalies sur les DRPCR

Elles concernent la non saisine de la CPM sur les marchés examinés au nombre de neuf (09) et l'absence de justificatifs de paiements pour ces mêmes marchés.

## **7. ANNEXES**

### **7.1 Réponses de l'Autorité Contractante.CF.point 4 du rapport.**

**Les réponses de la Mairie de la Ville de Dakar ont été développées au point 4 du rapport.**

### **7.2 Réponses du cabinet aux commentaires de la MVD. CF. point 4 du apport.**

**Les commentaires du Cabinet aux réponses de la Mairie de la Ville de Dakar ont été développés au point 4 du rapport.**

### **7.3 Situation sur les ventes de produits d'Appels d'offres par la Mairie de la Ville de Dakar**

Pour la Ville de Dakar, le reversement de la Quote-part sur les produits de cession des DAO été effectué au profit de l'ARMP pour un montant **675 000 F CFA** soit **50%** du montant total encaissé (**1 350 000 F CFA**) au cours de l'exercice sous revue. Toutefois, les justificatifs du reversement n'ont pas été mis à la disposition de la mission. Le détail des marchés concernés est présenté dans le tableau ci-après

| INTITULES DES MARCHES                                                                                                                                                    | MONTANTS<br>EN FCFA | ATTRIBUTAIRE | Dossiers d'Appel<br>d'Offres vendus |        |                | Quote-Part<br>reversée à<br>l'ARMP |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------|--------|----------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          |                     |              | NBRE                                | PU     | MONTANT        |                                    |
| Travaux d'entretien, de réhabilitation et d'extension du réseau d'éclairage public dans les communes et travaux d'entretien des feux de signalisation tricolores         | 2 988 800 253       | ERT SA       | 3                                   | 50000  | 150000         | NON                                |
| Travaux de réhabilitation et de réfection du Stade municipal de Grand-Yoff                                                                                               | 395 969 750         | DELTA SA     | 2                                   | 30000  | 60000          | NON                                |
| Travaux d'entretien de la Piscine Olympique                                                                                                                              | 92 138 412          | KALOM BTP    | 3                                   | 30000  | 90000          | NON                                |
| Acquisition de Poubelles au profit de la Ville de Dakar                                                                                                                  | 39 827 360          | WTC          | 13                                  | 20000  | 260000         | NON                                |
| Acquisition d'Equipements Sportifs en deux lots                                                                                                                          | 56 468 900          | EDIPRES      | 7                                   | 20000  | 140000         | NON                                |
| Fourniture de lait aux élèves des écoles élémentaires de la Ville de Dakar                                                                                               | 1 693 278 012       | SIAGRO SA    | 2                                   | 50000  | 100000         | NON                                |
| et places publiques, le curage des canaux à ciel ouvert et le pompage des fosses septiques et eaux pluviales, le nettoyage et le désherbage des cimetières en trois lots | 387 630 000         | DELTA SA     | 4                                   | 50000  | 200000         | NON                                |
| Travaux de densification, d'extension et de rénovation du réseau standard d'éclairage public de la Ville de Dakar (phase 2)                                              | 568 800 000         | ERT SA       | 3                                   | 100000 | 300000         | NON                                |
| Acquisition de produits de piscine                                                                                                                                       | 20 060 000          | SENSEC       | 3                                   | 10000  | 30000          | NON                                |
| Location de véhicules pour les services de la Ville de Da                                                                                                                | 20 768 000          | HERTZ        | 1                                   | 20000  | 20000          | NON                                |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                             |                     |              |                                     |        | <b>1350000</b> | <b>675000</b>                      |

## 7.4 Légende de la statistique des anomalies sur les AOO et les DRPCO

|          |                                                               | Référence | Anomalies                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Plan de passation de marchés                                  | <b>A1</b> | Absence de mention du marché dans le PPM                                                                                                                             |
|          |                                                               | <b>A2</b> | Absence de mention du marché dans l'AGPM                                                                                                                             |
| <b>B</b> | Revue du dossier d'AO                                         | <b>B1</b> | Non-insertion des mentions obligatoires dans l'AAO                                                                                                                   |
|          |                                                               | <b>B2</b> | Non-conformité de l'avis au modèle-type de l'ARMP                                                                                                                    |
|          |                                                               | <b>B3</b> | Caractère discriminatoire des critères d'évaluation et de qualification                                                                                              |
| <b>C</b> | Publicité                                                     | <b>C1</b> | Non publication de l'AAO sur le portail web de la DCMP et/ou dans un journal de large diffusion                                                                      |
|          |                                                               | <b>C2</b> | Non prise en compte des mentions requises par la législation                                                                                                         |
|          |                                                               | <b>C3</b> | Non-conformité du délai accordé pour le dépôt des offres                                                                                                             |
|          |                                                               | <b>C4</b> | Non-respect du nombre requis de candidats invités                                                                                                                    |
| <b>D</b> | Ouverture des offres                                          | <b>D1</b> | Non -conformité de l'ouverture des offres à la réglementation                                                                                                        |
|          |                                                               | <b>D2</b> | Non-conformité de la commission qui a ouvert les plis                                                                                                                |
|          |                                                               | <b>D3</b> | Non-respect du délai légal de convocation des membres de la commission                                                                                               |
|          |                                                               | <b>D4</b> | Non-vérification des pièces administratives requises                                                                                                                 |
|          |                                                               | <b>D5</b> | Elimination abusive de soumissionnaires                                                                                                                              |
|          |                                                               | <b>D6</b> | Non-validité ou non-production de la garantie de soumission                                                                                                          |
|          |                                                               | <b>D7</b> | Une garantie de soumission délivrée par un établissement financier non-habilité                                                                                      |
|          |                                                               | <b>D8</b> | Non-transmission du PV d'ouverture des offres aux soumissionnaires                                                                                                   |
| <b>E</b> | Evaluation des offres et proposition d'attribution provisoire | <b>E1</b> | Non-attribution à l'offre la moins disante conforme                                                                                                                  |
|          |                                                               | <b>E2</b> | Attribution au moins disant non conforme/ou au moins disant n'ayant pas rempli les critères de qualification/Non usage des critères prévus au DAO dans l'évaluation. |
|          |                                                               | <b>E3</b> | Non entérinement par la commission des marchés du rapport technique                                                                                                  |
|          |                                                               | <b>E4</b> | Attribution du marché après expiration des offres                                                                                                                    |
|          |                                                               | <b>E5</b> | PV d'attribution provisoire non signé par tous les membres de la CM et/ou non approuvé par la PRM                                                                    |
|          |                                                               | <b>E6</b> | Non-respect du délai légal de l'ouverture des offres à l'attribution provisoire                                                                                      |
| <b>F</b> | Publication de l'attribution provisoire                       | <b>E7</b> | Non information du candidat retenu ;                                                                                                                                 |
|          |                                                               | <b>E8</b> | Non information des candidats non retenus avant la publication de l'avis d'attribution provisoire                                                                    |
|          |                                                               | <b>F1</b> | Non publication de l'attribution provisoire                                                                                                                          |
|          |                                                               | <b>F2</b> | Non-conformité des mentions de l'avis d'attribution provisoire                                                                                                       |
| <b>G</b> | Revue du marché                                               | <b>G1</b> | Non-conformité du marché signé au projet contenu dans le DAO                                                                                                         |
|          |                                                               | <b>G2</b> | Non prise en compte des garanties requises                                                                                                                           |
| <b>H</b> | Approbation et notification du marché                         | <b>H1</b> | Non-approbation du marché par l'autorité compétente                                                                                                                  |
|          |                                                               | <b>H2</b> | Non respect du délai légal entre la publication de l'attribution provisoire et la signature et out la soumission à l'approbation                                     |
|          |                                                               | <b>H3</b> | Absence de notification écrite du marché                                                                                                                             |
| <b>I</b> | Publication de l'attribution définitive                       | <b>I1</b> | Absence de publication de l'attribution définitive                                                                                                                   |
|          |                                                               | <b>I2</b> | Non-conformité des mentions requises de l'avis d'attribution définitive                                                                                              |
| <b>J</b> | Contrôles et avis de la DCMP                                  | <b>J1</b> | Non-soumission à l'avis de la DCMP et ou de la CPM                                                                                                                   |
|          |                                                               | <b>J2</b> | Non-respect du délai légal de 3 jours par la DCMP pour donner son ANO                                                                                                |
| <b>K</b> | Exécution du marché                                           | <b>K1</b> | Garanties requises non-fournies                                                                                                                                      |
|          |                                                               | <b>K2</b> | Réception non conforme à la législation et à la réglementation                                                                                                       |
| <b>L</b> | Paiements                                                     | <b>L1</b> | Non-respect du délai contractuel de paiement                                                                                                                         |
|          |                                                               | <b>L2</b> | Absence de justificatifs de paiement                                                                                                                                 |
|          |                                                               | <b>L3</b> | Non prise en compte des avances de démarrage                                                                                                                         |
| <b>M</b> | Recours                                                       | <b>M1</b> | Non respect par le soumissionnaire des conditions requises pour un recours gracieux                                                                                  |
|          |                                                               | <b>M2</b> | Non respect par l'AC des conditions de traitement des recours                                                                                                        |
|          |                                                               | <b>M3</b> | Non respect par le soumissionnaire des conditions requises pour un recours contentieux                                                                               |
|          |                                                               | <b>M4</b> | Non respect par l'ARMP des conditions de traitement des recours                                                                                                      |



|   |                                      |    |                                                               |
|---|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| N |                                      | M5 | Non respect des termes du contrat par l'un des cocontractants |
|   | Vérification de l'exécution physique | N  | Non-prise d'inventaire par l'AC                               |

## 7.5 Légende de la statistique des anomalies sur les DRPCR

|          |                                              | Référence | Anomalies sur les DRPCR                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P</b> | <b>Plan de passation de marchés</b>          | <b>P1</b> | Absence de la DRP dans le PPM                                                                                                                                         |
|          |                                              | <b>P2</b> | Le marché révèle des pratiques de fractionnement                                                                                                                      |
|          |                                              | <b>P3</b> | Le mode de passation utilisé est non conforme par rapport au seuil de passation                                                                                       |
| <b>Q</b> | <b>Publicité</b>                             | <b>Q1</b> | Absence de publicité spécifique de la DRP                                                                                                                             |
|          |                                              | <b>Q2</b> | La lettre d'invitation n'est pas datée                                                                                                                                |
|          |                                              | <b>Q3</b> | La lettre d'invitation ne mentionne pas la date limite de dépôt des offres                                                                                            |
|          |                                              | <b>Q4</b> | Le délai accordé aux candidats pour le dépôt des offres n'est pas raisonnable                                                                                         |
| <b>R</b> | <b>Composition de la liste restreinte</b>    | <b>R1</b> | La liste des fournisseurs agréés ne renseigne pas leur spécialité ;                                                                                                   |
|          |                                              | <b>R2</b> | Des fournisseurs consultés dans des marchés ne figurent pas dans la banque des fournisseurs ;                                                                         |
|          |                                              | <b>R3</b> | La liste restreinte n'est pas composée d'au moins cinq (05) candidats                                                                                                 |
|          |                                              | <b>R4</b> | Le besoin n'est pas clairement défini dans la lettre d'invitation à soumissionner                                                                                     |
|          |                                              | <b>R5</b> | L'identité des candidats consultés n'est pas mentionnée dans la lettre d'invitation à soumissionner                                                                   |
|          |                                              | <b>R6</b> | La réception effective de la lettre d'invitation n'est pas matérialisée                                                                                               |
| <b>S</b> | <b>Ouverture des offres</b>                  | <b>S1</b> | Les offres ne sont pas ouvertes en séance publique                                                                                                                    |
|          |                                              | <b>S2</b> | Les offres des candidats sont identiques                                                                                                                              |
|          |                                              | <b>S3</b> | Les pièces administratives n'ont pas été requises conformément aux dispositions des articles 43 et 44 du CMP                                                          |
|          |                                              | <b>S4</b> | La Commission des marchés présente à l'ouverture des plis n'est pas régulière                                                                                         |
|          |                                              | <b>S5</b> | Le procès-verbal d'ouverture des plis n'a pas été signé par tous les membres de la Commission des marchés présents.                                                   |
| <b>T</b> | <b>Approbation et notification du marché</b> | <b>T1</b> | Le marché n'a pas été attribué à l'offre conforme la moins disante.                                                                                                   |
|          |                                              | <b>T2</b> | Des critères d'évaluation non prévus au DAO ont été utilisés.                                                                                                         |
|          |                                              | <b>T3</b> | La notification d'attribution provisoire n'a pas été envoyée à l'attributaire et les candidats non retenus n'ont pas été informés par écrit du rejet de leurs offres. |
| <b>U</b> | <b>Exécution du marché</b>                   | <b>U1</b> | Les réceptions n'ont pas été effectuées conformément à la réglementation                                                                                              |